

Al Signor Sindaco  
del Comune di Rezzato

Il sottoscritto ..... in qualità  
di.....  
residente a ..... in via.....n.....  
tel./cell.....  
Codice Fiscale.....

**Visto il regolamento per l'uso delle Sale riunioni del Comune:**

**CHIEDE**

di poter usufruire della sala riunioni N. Ginzburg Via Trieste – Virle Treponti  
il giorno.....dalle ore.....alle ore.....  
(indicare dettagliatamente le modalità di svolgimento dell'iniziativa).....  
.....  
.....

presenze previste .....

Con la presente sottoscritto si rende garante:

- 1) della ricevuta in consegna delle chiavi che rimetterà alla fine dell'utilizzo e comunque entro le ore 12.00 del giorno successivo a quello dell'utilizzo;
- 2) della custodia e del rispetto delle attrezzature e materiali utilizzati ed esistenti sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualunque responsabilità in ordine a danni o furti, impegnandosi altresì ad indennizzare il Comune qualora ciò accadesse;
- 3) chiusura delle porte di accesso al termine dell'utilizzo;
- 4) del comportamento disciplinato degli utenti, assicurando la necessaria vigilanza durante tutto il tempo in cui viene utilizzata la sala;
- 5) il sottoscritto prende atto che la capienza massima della sala è di 50 persone (compresi gli eventuali relatori) e che pertanto dovrà vigilare affinché il numero di utenti presenti in sala non superi tale capienza massima.

Rezzato, lì.....

Il Richiedente

.....

**RESPONSABILE RITIRO CHIAVI:** \_\_\_\_\_