

Al Signor Sindaco  
del Comune di Rezzato

Il sottoscritto ..... in qualità  
di.....  
residente a ..... in via.....n.....  
tel./cell.....  
Codice Fiscale.....

**Visto il regolamento per l'uso delle Sale riunioni del Comune:**

**CHIEDE**

di poter usufruire della sala riunioni ITALO CALVINO Via L. da Vinci, 44  
il giorno.....dalle ore.....alle ore.....  
(indicare dettagliatamente le modalità di svolgimento dell'iniziativa).....  
.....  
.....  
.....

presenze previste .....

Con la presente il sottoscritto si rende garante:

- 1) della ricevuta in consegna delle chiavi che rimetterà alla fine dell'utilizzo e comunque entro le ore 12.00 del giorno successivo a quello dell'utilizzo;
- 2) della custodia e del rispetto delle attrezzature e materiali utilizzati ed esistenti sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualunque responsabilità in ordine a danni o furti, impegnandosi altresì ad indennizzare il Comune qualora ciò accadesse;
- 3) chiusura delle porte di accesso al termine dell'utilizzo;
- 4) del comportamento disciplinato degli utenti, assicurando la necessaria vigilanza durante tutto il tempo in cui viene utilizzata la sala;
- 5) il sottoscritto prende atto che la capienza massima della sala è di 100 persone (compresi gli eventuali relatori) e che pertanto dovrà vigilare affinché il numero di utenti presenti in sala non superi tale capienza massima.

Rezzato, li.....

Il Richiedente

.....

**RESPONSABILE RITIRO CHIAVI:** \_\_\_\_\_

DICHIARAZIONE ESERCENTE ATTIVITA' DI PUBBLICO SPETTACOLO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di responsabile delle manifestazioni sopra indicate

DICHIARA

di essere a conoscenza di quanto predisposto ai fini della sicurezza antincendio e si impegna, per quanto di propria competenza, ad assicurare una corretta gestione della sicurezza e al mantenimento dell'efficienza delle soluzioni predisposte.

In particolare il sottoscritto si impegna all'osservanza di quanto segue:

- saranno attuate e osservate, per quanto applicabili, le limitazioni, i divieti e le condizioni di esercizio che sono state prescritte;
- è stato predisposto un servizio interno di vigilanza antincendio che assicura durante le ore di attività la presenza contemporanea di almeno n. 2 persone. Il numero e l'addestramento delle persone è tale da consentire un efficace espletamento dei compiti assegnati;
- sono installati n. 3 estintori di tipo approvato. Il sottoscritto si impegna, per tutta la durata della manifestazione, a mantenerli efficienti e in posizione visibile, segnalata e raggiungibile;
- il sottoscritto si impegna a mantenere, almeno per tutta la durata della manifestazione, l'efficienza delle soluzioni predisposte ai fini di sicurezza e relative a:
  - sistemazioni a sedere e/o in piedi per il pubblico;
  - percorribilità e segnalazione delle vie di esodo;
  - segnaletica di sicurezza;
  - efficienza e condizioni di sicurezza degli impianti a rischio specifico, con particolare riferimento agli impianti elettrici e agli impianti di utilizzazione di gas combustibile;

\_\_\_\_\_  
(data) (firma del responsabile dell'attività)

EVENTUALE DELEGA  
RESPONSABILE SERATA /EVENTO  
Cognome.....  
Nome.....  
.....

n. telefono