

Allegato A

SERVIZIO DI ENTRATA ANTICIPATA E USCITA POSTICIPATA ANNO SCOLASTICO 2019-2020

Il servizio di entrata anticipata consente di accogliere gli alunni, con genitori impegnati in attività lavorative, a partire dalle 7,30 del mattino fino all'inizio delle lezioni. Viene attivato per scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado solo in presenza di un numero minimo di 10 domande.

Il servizio di uscita posticipata, attivo solo presso la scuola dell'Infanzia Moro, garantisce la sorveglianza dei minori dal termine delle lezioni fino alle ore 17,30. Presso tale plesso i servizi di anticipato e posticipato vengono garantiti a prescindere dal numero degli iscritti.

L'accesso ai servizi è subordinato alla presentazione della domanda di ammissione e al pagamento di una quota annuale di iscrizione. Il ritiro dai servizi deve essere effettuato prima dell'inizio dell'anno scolastico. Il mancato o parziale utilizzo degli stessi non dà diritto alla restituzione della somma versata.

RETTE SERVIZIO DI ENTRATA ANTICIPATA ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO				
ANNO SCOLASTICO 2019-2020				
utenza	servizio	costo annuo (IVA ESENTE)	n. rate	scadenza
alunni scuole infanzia, primarie e secondaria di 1° grado	entrata anticipata	€ 155,00	1	15.09.2019
sconto 2° figlio/a 30%		€ 109,00	1	15.09.2019
sconto 3° figlio/a 60%		€ 62,00	1	15.09.2019
sconto 4° figlio/a e ulteriori 75%		€ 39,00	1	15.09.2019

RETTE SERVIZIO POSTICIPATO ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA A. MORO				
ANNO SCOLASTICO 2019-2020				
utenza	servizio	costo annuo (IVA ESENTE)	n. rate	scadenza
alunni scuole infanzia,	posticipato	€ 202,00	1	15.09.2019
sconto 2° figlio/a 30%		€ 141,00	1	15.09.2019
sconto 3° figlio/a 60%		€ 81,00	1	15.09.2019
sconto 4° figlio/a e ulteriori 75%		€ 50,00	1	15.09.2019

Per gli iscritti al servizio di entrata anticipata e uscita posticipata sarà applicato lo sconto del 10%

Allegato B

CRITERI DI APPLICAZIONE RETTE REFEZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA ANNO SCOLASTICO 2019-2020

1) La retta del servizio di refezione della scuola dell'infanzia viene definita in base alla fascia ISEE nella quale si colloca il nucleo familiare di appartenenza del minore iscritto al servizio ed è costituita da:

- quota fissa mensile correlata all'ISEE del nucleo familiare;
- quota pasto giornaliera uguale per tutti gli iscritti indipendentemente dalla fascia ISEE di appartenenza.

Il fisso è determinato in forma forfettaria intera mensile, dal mese di settembre al mese di maggio, mentre nel mese di giugno non verrà calcolato al fine di procedere al conguaglio riferito ai periodi di chiusura della scuola dell'infanzia per vacanze natalizie, pasquali e per altri possibili eventi (consultazioni elettorali). Qualora l'utente si ritiri nel corso dell'anno, non si procede al conguaglio di cui sopra.

2) L'ISEE deve essere presentato ogni anno con l'indicazione dei redditi aggiornati.

3) In caso di mancata presentazione dell'ISEE, verrà applicata la retta massima.

4) Nel caso in cui il minore iscritto al servizio risulti residente con un nucleo familiare rezzatese ma i genitori non siano residenti, verrà calcolata la retta massima, tranne che l'affidamento a diverso nucleo sia stato deciso con provvedimento del Tribunale dei Minorenni.

5) Ai non residenti verrà applicata la tariffa massima.

6) In presenza di una modifica della composizione del nucleo familiare, l'utente potrà presentare un nuovo ISEE e richiedere l'adeguamento della retta.

7) La retta mensile, quota fissa, va pagata integralmente anche in caso di chiusura della scuola per festività o scioperi del personale o in caso di assenza del bambino.

8) Per lunghe assenze dovute a malattia o infortunio, documentate da certificato medico, la quota fissa viene ridotta del 30% a partire dal 21° giorno di assenza, calcolato sui giorni di apertura del servizio. In situazioni particolari, come ricoveri ospedalieri protratti, si potranno applicare ulteriori riduzioni.

9) In presenza di più bambini, componenti lo stesso nucleo familiare iscritti al servizio di refezione scolastica sia dello stesso ordine che di ordini diversi, al minore viene applicata la retta relativa alla fascia inferiore a quella spettante.

10) In caso di mancato pagamento della retta per due mesi consecutivi, il servizio di refezione verrà sospeso a decorrere dal 1° giorno del 3° mese. Di detta sospensione verrà data tempestiva comunicazione tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno ai genitori; nella comunicazione verrà fissata una data entro la quale i genitori potranno sanare la situazione relativa all'insoluto. Qualora ciò avvenga, il servizio continuerà secondo le normali modalità. In caso di ripetuti insoluti, si potrà valutare la riammissione al servizio solo previo versamento di una caparra, relativa a 3 mensilità presunte calcolando la massima frequenza del minore.

11) I soggetti che hanno accumulato morosità non possono richiedere l'iscrizione al servizio di refezione scolastica o ad altri servizi socio assistenziali o socio educativi, salvo che il debito venga saldato.

Viene fatta salva, comunque, una ulteriore valutazione dei casi da parte del Servizio Sociale Professionale, tesa ad aiutare e sostenere i genitori in situazioni di disagio sociale e/o economico.

RETTE REFEZIONE SCUOLA INFANZIA ANNO SCOLASTICO 2019-2020		
ISEE DA	A	RETTA IVA INCLUSA (quota fissa)
€ 0,00	€ 5.500,00	€ 0,00
€ 5.500,01	€ 8.000,00	€ 16,00
€ 8.000,01	€ 11.000,00	€ 34,00
€ 11.00,01	€ 13.000,00	€ 56,00
€ 13.000,01	€ 15.000,00	€ 76,00
€ 15.000,01	OLTRE	€ 100,00
PASTO GIORNALIERO		€ 3,30

**CRITERI DI APPLICAZIONE RETTE REFEZIONE SCUOLA PRIMARIA
ANNO SCOLASTICO 2019-2020**

1) Il servizio di refezione è riservato prioritariamente agli alunni residenti nel Comune di Rezzato. Il requisito della residenza deve essere posseduto anche dai genitori richiedenti il servizio ed entrambi (esclusi i casi di nuclei monoparentali) devono svolgere regolare attività lavorativa documentabile. L'inserimento dei minori in nuclei diversi da quello dei genitori verrà preso in considerazione, ai fini della residenza, solo qualora la diversa residenza del minore sia dovuta ad affidi disposti dal Tribunale per i Minori.

In base ai posti di anno in anno disponibili, saranno accettate domande di residenti che non abbiamo il requisito dell'attività lavorativa e di non residenti occupati in attività lavorativa. A seguito della presentazione delle domande, in base ai posti assegnabili, verrà stilata, in caso di necessità, apposita graduatoria in base ai seguenti criteri:

CRITERI DI FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

MINORE DISABILE AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA L. 104/92 RESIDENTE NEL COMUNE DI REZZATO	100
MINORE APPARTENENTE A FAMIGLIA ASSISTITA DAL SERVIZIO SOCIALE DEL COMUNE DI REZZATO	90
MINORE RESIDENTE A REZZATO, APPARTENENTE A FAMIGLIA IN CUI SIA PRESENTE UN UNICO GENITORE E QUESTO SIA LAVORATORE O DOVE UNO O ENTRAMBI I GENITORI SIANO INVALIDI AL 100%	80
MINORE RESIDENTE A REZZATO, APPARTENENTE A FAMIGLIA IN CUI ENTRAMBI I GENITORI SIANO LAVORATORI	70
MINORE RESIDENTE A REZZATO, APPARTENENTE A FAMIGLIA IN CUI UNO SOLO DEI DUE GENITORI SIA LAVORATORE	60
MINORE RESIDENTE A REZZATO, APPARTENENTE A FAMIGLIA IN CUI SIA PRESENTE UN UNICO GENITORE E QUESTO NON SIA LAVORATORE	50
MINORE DISABILE AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA L. 104/92 NON RESIDENTE NEL COMUNE DI REZZATO	40
MINORE NON RESIDENTE A REZZATO, APPARTENENTE A FAMIGLIA IN CUI SIA PRESENTE UN UNICO GENITORE E QUESTO SIA LAVORATORE	30
MINORE NON RESIDENTE A REZZATO, APPARTENENTE A FAMIGLIA IN CUI ENTRAMBI I GENITORI SIANO LAVORATORI	20
MINORE NON RESIDENTE A REZZATO, APPARTENENTE A FAMIGLIA IN CUI UNO SOLO DEI DUE GENITORI SIA LAVORATORE	10

A PARITA' DI CONDIZIONI, VIENE DATA PRECEDENZA AL:

1. MINORE ISCRITTO AL MODULO DI FREQUENZA DELLE 40 ORE
2. MINORE IL CUI FRATELLO/SORELLA SIA ISCRITTO AL SERVIZIO
3. MINORE CHE ABBA FREQUENTATO LE SCUOLE DELL'INFANZIA A REZZATO
4. MINORE PIU' ANZIANO

2) La domanda di iscrizione al servizio deve essere presentata ogni anno accedendo al portale dedicato.

Le domande di accesso ai servizi presentate fuori termine saranno accolte sulla base dell'ordine cronologico di presentazione, fino ad esaurimento dei posti disponibili e saranno accodate alle graduatorie.

L' accettazione al servizio e la data di attivazione verranno comunicate prima dell'avvio del servizio stesso.

L'utente deve comunicare al Comune ogni cambiamento dei propri dati identificativi ed in particolare dei dati relativi alla residenza e/o al domicilio, recapiti telefonici e indirizzo mail.

Tutte le comunicazioni inviate dal Comune all'ultimo indirizzo reso noto dall'utente si reputano da questi conosciute.

3) La retta del servizio di refezione della scuola primaria viene definita in base alla fascia ISEE nella quale si colloca il nucleo familiare di appartenenza del minore iscritto al servizio ed è costituita da:

- ❖ quota presenza giornaliera (pasto) correlata all'ISEE del nucleo familiare;
- ❖ quota fissa mensile, uguale per tutti gli iscritti indipendentemente dalla fascia ISEE di appartenenza, variabile a seconda del numero di rientri pomeridiani richiesti (2 o 5 giorni settimanali).

Le rette applicate per i non residenti saranno pari alla quota fissa maggiorata del 25% ed alla quota pasto massima maggiorata del 25%.

4) Per ottenere la riduzione tariffaria è necessario presentare ogni anno un'attestazione I.S.E.E. in corso di validità, entro il termine stabilito. L'attestazione I.S.E.E. avrà validità per tutto l'anno scolastico di riferimento. In caso di mancata presentazione dell'ISEE, verrà applicata la retta massima.

5) In presenza di una modifica della composizione del nucleo familiare o di un significativo peggioramento della condizione economica, l'utente potrà presentare un nuovo ISEE e richiedere l'adeguamento della retta.

6) L'importo mensile dovuto per il servizio dovrà essere pagato tramite il sistema pagoPA accedendo al portale dedicato dove sarà possibile visionare i pasti consumati e la quota mensile da versare.

La quota fissa rimane inalterata per il periodo settembre – maggio, indipendentemente dagli eventuali periodi di chiusura della scuola (vacanze natalizie, pasquali o per altri possibili eventi – p.e. consultazioni elettorali), mentre nel mese di giugno, al fine di procedere al relativo conguaglio, si effettuerà il pagamento della sola quota legata alle presenze giornaliere.

Per il mese di settembre la quota fissa verrà versata per intero indipendentemente dalla data di avvio del servizio di mensa definita dall'Istituto Comprensivo in accordo con l'Amministrazione Comunale.

7) Per lunghe assenze dovute a malattia o infortunio, documentate da certificato medico, la quota fissa viene ridotta del 30% a partire dal 21° giorno di assenza, calcolato sui giorni di apertura del servizio. In situazioni particolari, come ricoveri ospedalieri protratti, si potranno applicare ulteriori riduzioni.

8) In presenza di più bambini, componenti lo stesso nucleo familiare iscritti al servizio di refezione scolastica sia dello stesso ordine che di ordini diversi, al minore viene applicata la retta relativa alla fascia inferiore a quella spettante.

9) In caso di mancato pagamento della retta per due mesi consecutivi, il servizio di refezione verrà sospeso a decorrere dal 1° giorno del 3° mese. Di detta sospensione verrà data tempestiva comunicazione tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno ai genitori; nella comunicazione verrà fissata una data entro la quale i genitori potranno sanare la situazione relativa all'insoluto. Qualora ciò avvenga, il servizio continuerà secondo le normali modalità. In caso di ripetuti insoluti, si potrà valutare la riammissione al servizio solo previo versamento di una caparra, relativa a 3 mensilità presunte calcolando la massima frequenza del minore.

10) I soggetti che hanno accumulato morosità per qualsiasi servizio erogato dal Settore Servizi alla Persona non possono richiedere l'iscrizione al servizio di refezione scolastica o ad altri servizi socio assistenziali o socio educativi, salvo che il debito venga saldato.

Viene fatta salva, comunque, una ulteriore valutazione dei casi da parte del Servizio Sociale Professionale, tesa ad aiutare e sostenere i genitori in situazioni di disagio sociale e/o economico.

11) L'eventuale ritiro dal servizio dovrà essere effettuato mediante comunicazione scritta all'Amministrazione Comunale.

Qualora il ritiro venga effettuato entro la fine del mese in corso e con decorrenza a partire dal mese successivo dovrà essere effettuato solo il pagamento relativo all'ultimo mese di frequenza. Qualora, al contrario, il ritiro avvenga all'inizio del mese e per il mese stesso, dovrà essere pagato tutto il mese in corso.

Questo al fine di consentire all'Amministrazione l'ammissione al servizio di altro utente.

12) La dieta speciale viene concessa per:

- allergie o intolleranze alimentari - necessario presentare gli esiti dei test allergologici e certificazione allergologica o certificazione medica di centro specialistico;
- malattia metabolica (diabete, obesità, favismo, celiachia, fenilchetonuria, glicogenosi) - necessario presentare certificazione medica di centro specialistico.

La dieta deve essere richiesta al momento dell'iscrizione al servizio ristorazione, compilando l'apposita sezione. L'utente dovrà successivamente trasmettere la relativa certificazione.

La dieta speciale sarà erogata solo se saranno osservate le disposizioni di cui sopra e se verranno presentate le certificazioni richieste. Le modalità di erogazione della dieta e tutte le informazioni all'utente verranno fornite su richiesta ai fruitori delle diete speciali.

13) L'Amministrazione si riserva la facoltà, una volta esaurita la graduatoria degli aventi diritto ed in caso di posti disponibili, di consentire l'accesso alla refezione scolastica con le modalità che verranno rese note successivamente, mediante appositi bandi.

RETTE REFEZIONE SCUOLA PRIMARIA ANNO SCOLASTICO 2019- 2020**ISCRIZIONE AL SERVIZIO PER 2 RIENTRI POMERIDIANI**

ISEE DA	A	RETTA (quota fissa)	QUOTA PASTO
€ 0,00	€ 6.000,00	€ 24,50	€ 1,20
€ 6.000,01	€ 12.000,00	€ 24,50	€ 3,20
€ 12.000,01	€ 18.000,00	€ 24,50	€ 4,00
€ 18.000,01	€ 25.000,00	€ 24,50	€ 4,10
€ 25.001,00	OLTRE	€ 24,50	€ 4,25
UTENTI NON RESIDENTI		€ 30,50	€ 5,30

ISCRIZIONE AL SERVIZIO PER 5 RIENTRI POMERIDIANI

ISEE DA	A	RETTA (quota fissa)	QUOTA PASTO
€ 0,00	€ 6.000,00	€ 32,50	€ 1,20
€ 6.000,01	€ 12.000,00	€ 32,50	€ 3,20
€ 12.000,01	€ 18.000,00	€ 32,50	€ 4,00
€ 18.000,01	€ 25.000,00	€ 32,50	€ 4,10
€ 25.001,00	OLTRE	€ 32,50	€ 4,25
UTENTI NON RESIDENTI		€ 40,50	€ 5,30

Allegato D

CRITERI DI UTILIZZO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

1) Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del Diritto allo Studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni. Il servizio è realizzato dal Comune di Rezzato nell'ambito delle proprie competenze relative all'istruzione in base ai seguenti riferimenti normativi:

- art. 21 della Legge n. 59/1997 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- artt. 137-139 del D.Lgs. n. 112/1998 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59" e s.m.i. a livello nazionale e regionale;
- art. 13 "Funzioni" del D.Lgs. 18-8-2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- art. 6 "Ruolo delle province e dei comuni" della L.R. 6 agosto 2007, n.19 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia" che delineano il quadro delle competenze degli Enti Locali in materia di istruzione;
- Decreto Legislativo n. 63 del 13 aprile 2017, attuativo della Legge su "La buona scuola", compatibilmente con le disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie e dalle effettive disponibilità di Bilancio.

2) L'Amministrazione Comunale garantisce il servizio di trasporto scolastico dal lunedì al sabato in orario sia antimeridiano che pomeridiano. Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni residenti della Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado che frequentano le scuole del territorio, secondo il calendario scolastico annualmente stabilito dagli organi dell'Istituto Comprensivo di Rezzato. Per gli alunni della scuola primaria il trasporto è garantito anche per i rientri pomeridiani.

Il servizio è erogato esclusivamente agli alunni che frequentino le scuole del comune di Rezzato, secondo i bacini di utenza ed i percorsi istituiti dall'Ufficio Servizi alla Persona. Esso potrebbe non essere erogato qualora la famiglia iscrivesse il figlio ad un diverso plesso scolastico. In ogni caso esso è assicurato solo agli alunni che risiedono ad almeno un chilometro dalla scuola frequentata o che, pur risiedendo ad una distanza inferiore, debbano affrontare un tragitto particolarmente pericoloso o disagiata.

3) I percorsi, le fermate e gli orari vengono determinati annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Nella predisposizione del piano annuale si terrà conto della migliore funzionalità ed efficacia del servizio al fine di soddisfare il maggior numero di richieste. Gli itinerari verranno articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto. Il servizio non potrà, inoltre, essere garantito qualora la distanza dell'alunno dal plesso di frequenza od il luogo in cui sia collocata l'abitazione siano tali da comportare l'impossibilità di concludere il percorso entro un termine congruo dall'inizio delle lezioni.

La fermata prevista dovrà essere la medesima per la salita e discesa del bambino, salvo casi particolari da concordare con l'ufficio preposto.

4) Coloro che intendono usufruire del servizio di trasporto dovranno presentare online sul portale dedicato, entro il termine di iscrizione comunicato ogni anno, apposita domanda. Eventuali richieste presentate dopo il termine stabilito potranno essere accolte solo

compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio e verranno inserite in base all'ordine di presentazione.

Non saranno accettate le richieste presentate da utenti che non risultino in regola con i pagamenti relativi all'anno scolastico precedente, fatti salvi i casi in cui l'irregolarità sia collegabile a situazioni di disagio economico, accertate dai Servizi Sociali comunali, nelle quali la non ammissione al servizio costituirebbe pregiudizio per l'alunno. I pagamenti degli insoluti potranno essere regolarizzati entro il termine fissato per la presentazione delle domande.

Il servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico salvo disdetta da parte dei genitori da inoltrare per iscritto. Il diritto al servizio cessa in ogni caso automaticamente in caso di trasferimento della famiglia in zona fuori dal bacino di utenza della scuola frequentata. Né la disdetta né la decadenza del diritto comportano alcun rimborso, intendendosi la tariffa unica e annuale.

5) La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini per cui, una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada e/o il percorso fermata-scuolabus-casa non potrà costituire onere a carico dello stesso. Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per ritirare il proprio figlio; in caso di impedimento devono espressamente delegare in sede di iscrizione un altro familiare o, comunque, un adulto di riferimento. In casi eccezionali, ulteriori deleghe potranno essere presentate in corso d'anno, anche direttamente all'autista, su apposito modulo debitamente sottoscritto.

L'ACCETTAZIONE DELL'OBBLIGO DI ESSERE PRESENTE ALLA FERMATA DELLO SCUOLABUS E' CONDIZIONE INDISPENSABILE PER ACCEDERE AL SERVIZIO.

La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia che si assume tutte le responsabilità. Non può essere attribuita all'autista presente sullo scuolabus alcuna responsabilità per fatti accaduti durante detto percorso.

Nei casi in cui il genitore o chi da lui delegato non fosse presente alla fermata per il ritiro del figlio, il SERVIZIO SARA' SOSPESO. Se alla fermata dello scuolabus non fosse presente il genitore, o la persona delegata, l'utente rimarrà sullo scuolabus fino al termine del percorso. L'autista cercherà di contattare il genitore telefonicamente per avvertirlo del fatto che l'utente verrà portato al suo domicilio al termine del percorso. In caso di irreperibilità del genitore e/o di mancata presenza del genitore al domicilio, l'utente dovrà essere affidato dall'autista al Servizio di Polizia Locale o al Settore Servizi alla Persona, dove i genitori dovranno andare a riprenderlo. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disguidi, le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli insegnanti e agli addetti eventuali giorni e/o periodi di non utilizzo del servizio stesso per sopravvenute esigenze familiari o per la frequenza a corsi extrascolastici. Non è ammessa alcuna occasionale variazione delle fermate di salita o di discesa individuate all'atto dell'iscrizione.

6) Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con i mezzi a disposizione e nei limiti delle proprie risorse economiche, può utilizzare i propri automezzi per organizzare il servizio di trasporto per gite o visite guidate, spettacoli teatrali, iniziative di carattere culturale e formativo. Saranno soddisfatte le richieste dando priorità alle uscite didattiche sul territorio comunale e Comuni limitrofi. Nel caso in cui l'uscita didattica richieda lo spostamento presso luoghi più distanti, ne verrà valutata la fattibilità, dandone tempestiva comunicazione all'Istituzione Scolastica.

Verrà messo a disposizione uno scuolabus per ogni uscita didattica.

Le Istituzioni Scolastiche predispongono all'inizio di ogni anno scolastico un piano delle uscite didattiche e lo inviano all'Ufficio Servizi alla Persona che ne garantisce l'attuazione nei limiti sopra indicati. In caso di uscite impreviste e comunque al di fuori del piano programmato la richiesta dovrà essere presentata all'Ufficio almeno 10 gg. prima.

Durante le attività extrascolastiche (Centri Estivi), lo scuolabus comunale sarà messo a disposizione, a discrezione dell'Amministrazione Comunale, per i trasporti ordinari (casa – sede del Centro Estivo) e per le uscite/gite programmate all'interno delle attività.

7) L'erogazione del servizio di trasporto scolastico prevede la contribuzione a carico della famiglia.

8) La retta del servizio di trasporto viene definita in base alla fascia ISEE nella quale si colloca il nucleo familiare di appartenenza del minore iscritto al servizio.

9) L'ISEE deve essere presentato ogni anno con l'indicazione dei redditi aggiornati.

10) In caso di mancata presentazione dell'ISEE, verrà applicata la retta massima.

11) In presenza di una modifica della composizione del nucleo familiare, l'utente potrà presentare un nuovo ISEE e richiedere l'adeguamento della retta.

12) La quota è da versare in 2 rate con pagamenti entro il 31 ottobre ed entro il 31 gennaio di ogni anno.

Non sono previste riduzioni alla quota annua di contribuzione ovvero rimborsi in caso di assenza temporanea o ritiri dell'alunno trasportato.

A coloro che non provvedessero al versamento della quota di compartecipazione secondo le modalità di cui sopra, verrà inviato un avviso con il quale saranno sollecitati a regolarizzare la loro posizione, entro e non oltre il termine dei quindici giorni dalla data di ricevimento del medesimo. In caso di mancato pagamento delle rate, il servizio verrà sospeso a decorrere dal 1° giorno del mese successivo. Di detta sospensione verrà data tempestiva comunicazione tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno ai genitori; nella comunicazione verrà fissata una data entro la quale i genitori potranno sanare la situazione relativa all'insoluto. Qualora ciò avvenga, il servizio continuerà secondo le normali modalità.

Coloro che non avessero regolarizzato la loro posizione non potranno fare richiesta del servizio per i successivi anni scolastici, salvo saldo degli insoluti.

13) I soggetti che hanno accumulato morosità non possono richiedere l'iscrizione al servizio di refezione scolastica o ad altri servizi socio assistenziali o socio educativi, salvo che il debito venga saldato.

Viene fatta salva, comunque, una ulteriore valutazione dei casi da parte del Servizio Sociale Professionale, tesa ad aiutare e sostenere i genitori in situazioni di disagio sociale e/o economico.

14) Durante gli spostamenti gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto ed in particolare:

- rimanere seduti per tutto il percorso e ove presenti utilizzare le cinture di sicurezza;
- assumere un comportamento corretto;
- non recare disturbo al personale ed ai compagni;
- non portare sullo scuolabus oggetti pericolosi.

In caso di comportamento scorretto saranno adottate, secondo il criterio della correlazione alla gravità dell'infrazione e al pregiudizio che questa potrebbe arrecare al regolare funzionamento del servizio, le seguenti sanzioni:

- ammonizione scritta indirizzata al genitore;
- sospensione dal servizio per un periodo massimo di giorni 5 in caso di particolare gravità ovvero dopo tre segnalazioni scritte del comportamento con rischi per l'incolumità delle persone e pregiudizi per il servizio.

I genitori del minore saranno in ogni caso tenuti a risarcire i danni eventualmente causati all'automezzo, previa quantificazione degli stessi da parte dell'Ufficio Servizi alla Persona. Il pagamento dell'importo sarà preceduto da regolare contestazione del danno arrecato mediante raccomandata a/r.

**RETTE PER IL TRASPORTO ALUNNI ANNO SCOLASTICO 2019-2020
COSTI IVA INCLUSA**

UTENZA	SERVIZIO	COSTO ANNUO	N.RATE	IMPORTO SINGOLA RATA	SCADENZE	RIDUZIONE PER FRATELLI
Alunni scuole primarie	Trasporto giornaliero comprensivo anche di rientri pomeridiani	<p align="center">€ 283,00</p> <p align="center">INTRODUZIONE DELLE FASCE ISEE:</p> <p align="center">< € 2.000,00: GRATUITA'</p> <p align="center">< € 8.000,00: RIDUZIONE 20% PARI AD € 226,00</p>	2	<p align="center">€ 141,50 (RETTA INTERA)</p> <p align="center">€ 113,00 (RETTA RIDOTTA)</p>	<p align="center">31.10.2019</p> <p align="center">31.01.2020</p>	<p align="center">1° figlio/a riduzione 30%</p> <p align="center">2° figlio/a riduzione 50%</p> <p align="center">3° figlio/a riduzione 75%</p>
Alunni scuola secondaria di 1° grado	Trasporto giornaliero	<p align="center">€ 253,00</p> <p align="center">INTRODUZIONE DELLE FASCE ISEE:</p> <p align="center">< € 2.000,00: GRATUITA'</p> <p align="center">< € 8.000,00: RIDUZIONE 20% PARI AD € 202,00</p>	2	<p align="center">€ 126,50 (RETTA INTERA)</p> <p align="center">€ 101,00 (RETTA RIDOTTA)</p>	<p align="center">31.10.2019</p> <p align="center">31.01.2020</p>	<p align="center">1° figlio/a riduzione 30%</p> <p align="center">2° figlio/a riduzione 50%</p> <p align="center">3° figlio/a riduzione 75%</p>

COMUNE DI REZZATO

Allegato E

SERVIZIO C.R.E. E SCUOLA DELL'INFANZIA ESTIVA

estate 2019

UTENZA	SERVIZIO	PERIODO	COSTO (IVA ESENTE)
Alunni dai 5 ai 14 anni	C.R.E.	Giugno/luglio 2019 (4 turni da 2 settimane)	€ 154,00 turno di 2 settimane (€ 139,00 per l'iscrizione a più turni successivi al primo)
Bambini frequentanti la scuola dell'infanzia	Scuola dell'Infanzia Estiva	Luglio 2019	€ 251,00

1° figlio/a riduzione 30%
2° figlio/a riduzione 50%
3° figlio/a riduzione 75%

**Qualora i minori vengano iscritti a più turni del C.R.E., ai turni successivi al primo verrà applicata una riduzione del 10% ed il costo viene, perciò, quantificato in € 139,00 per ogni turno successivo al primo.
In presenza di fratelli frequentanti CRE ed INFANZIA ESTIVA, al minore si applicherà lo sconto del 10%.**

Allegato F
CRITERI DI APPLICAZIONE RETTE ASILO NIDO COMUNALE
ANNO SCOLASTICO 2019-2020

Criteria di applicazione rette Asilo Nido Comunale Fiorallegro

1) La retta dell'Asilo Nido è stabilita in:

- quota pasto giornaliera
- quota fissa, correlata all'ISEE del nucleo familiare.

Il fisso è determinato in forma forfettaria intera mensile dal mese di settembre al mese di luglio, tenendo conto di quanto sotto specificato e secondo le fasce definite nella delibera di approvazione delle rette.

2) L'ISEE deve essere presentato ogni anno con l'indicazione dei redditi aggiornati.

3) In caso di mancata presentazione dell'ISEE, verrà applicata la retta massima.

4) In presenza di una modifica della composizione del nucleo familiare, l'utente potrà presentare un nuovo ISEE e richiedere l'adeguamento della retta.

5) La retta mensile, quota fissa, va pagata integralmente anche in caso di chiusura dell'Asilo Nido per festività o scioperi del personale o in caso di assenza del bambino. L'insolvenza delle rette di frequenza comporta la sospensione dal servizio.

6) Per lunghe assenze dovute a malattia o infortunio, documentate da certificato medico, la quota fissa viene ridotta del 30% a partire dal 21° giorno consecutivo di assenza, calcolato sui giorni di apertura del servizio. In situazioni particolari, come ricoveri ospedalieri protratti, si potranno applicare ulteriori riduzioni.

7) In presenza di più bambini, componenti lo stesso nucleo familiare e frequentanti contemporaneamente il Nido, la retta di frequenza viene applicata al 60% per il secondo bambino, al 50% per il terzo ed al 25% dal quarto bambino in avanti.

8) L'utente potrà iniziare la frequenza al nido non appena in possesso di lettera di accettazione e sulla base di un programma di inserimento definito con le educatrici referenti. Il posto sarà garantito per gg.15, per i quali la quota fissa verrà pagata per intero. Dopo tale periodo, in mancanza di valide motivazioni, l'iscrizione non verrà considerata.

La retta fissa relativa al mese di inserimento verrà corrisposta in misura proporzionale al periodo di effettiva frequenza.

L'accettazione al servizio, con l'indicazione dell'orario e della retta assegnati, dovrà essere restituita alla Coordinatrice del servizio firmata e completa di ricevuta di versamento dell'acconto previsto.

9) Qualora si intenda ritirare definitivamente l'utente dal servizio, i genitori devono far pervenire alla coordinatrice la comunicazione scritta con 30 giorni di anticipo di calendario. In caso contrario l'utente è tenuto a versare la cifra corrispondente al fisso relativo a tutto il mese successivo al ritiro per mancato preavviso. Anche se in questo mese il bambino non frequenterà il nido, il fisso stabilito dovrà essere corrisposto.

Sarà possibile chiedere il ritiro dal servizio al massimo entro la fine del mese di marzo (dando comunicazione con 30 giorni di anticipo).

10) I soggetti che hanno accumulato morosità non possono richiedere l'iscrizione al servizio di Asilo Nido o ad altri servizi socio assistenziali o socio educativi, salvo che il debito venga saldato. Viene fatta salva, comunque, un'ulteriore valutazione dei casi da parte del Servizio Sociale Professionale, tesa ad aiutare e sostenere i genitori che si trovino in stato di disagio socio-economico.

FASCIA ISEE	TEMPO PIENO (7.30-15.50)	PART-TIME (7.30-13.00) Riduzione del 15%	TEMPO PROLUNGATO (7.30- 17.00) Aumento del 15%	TEMPO PROLUNGATO (7.30- 18.00) Aumento del 20%
0-5.000	€ 100	€ 85	€ 115	€ 120
5.001-8.000	€ 150	€ 127	€ 172	€ 180
8.001-11.000	€ 200	€ 170	€ 230	€ 240
11.001-14.000	€ 250	€ 212	€ 287	€ 300
14.001-17.000	€ 300	€ 255	€ 345	€ 360
17.001-20.000	€ 350	€ 297	€ 402	€ 420
20.001-23.000	€ 400	€ 340	€ 440	€ 480
23.001-26.000	€ 450	€ 382	€ 517	€ 540
26.001-29.000	€ 500	€ 425	€ 575	€ 600
29.001 e oltre	€ 550	€ 467	€ 632	€ 660

QUOTA PASTO GIORNALIERA € 4,00

TUTTI I COSTI SONO DA INTENDERSI IVA ESENTE