CITTÀ DI REZZATO

Provincia di Brescia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI OPERATORE TECNICO ESPERTO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 29.01.2026, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "*Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione, P.I.A.O. 2026-2028*", in riferimento al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale sezione 3.3, successivamente aggiornato con delibera n. 90 del 02.07.2026, ai sensi dell'art. 6 D.Lgs. n. 80/2021;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 714 del 22.10.2026, adottata in qualità di Segretario Generale e Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Rezzato, con la quale è stato approvato il presente bando;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il vigente Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici, disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con delibera di Giunta comunale n. 95 del 3 agosto 2023 con la quale lo stesso è stato adeguato alle previsioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 16 giugno 2023, n. 82, che ha innovato le procedure concorsuali della Pubblica Amministrazione, attraverso lo strumento del portale "*inPA*" e il successivo aggiornamento adottato con deliberazione n. 48 del 18 aprile 2024;
- il nulla osta, ai sensi dell'art. 34 bis c. 2 del D. Lgs.165/2001, da parte dell'Istituto Regionale per il supporto alle Politiche della Regione Lombardia - PoliS Lombardia, pervenuto in data 9 luglio 2026, prot. n. 14308;

PRESO ATTO che a decorrere dall'anno 2026 si applica quanto disposto dal D.L. n. 25/2025 relativamente alla nuova disciplina della mobilità che ha modificato l'art. 30 comma 2-bis del D. Lgs 165/2001; si rileva che per l'anno 2026 tale disciplina non trova applicazione, in quanto il numero di assunzioni complessive previsto non è pari o superiore al valore soglia di n. 10 unità di personale.

RENDE NOTO CHE

È indetto concorso pubblico per sole prove per la copertura di n. 1 posto di Operatore Tecnico Esperto - Area degli Operatori Esperti (ex cat. B), a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Ufficio Servizi Tecnici Gestione del Territorio.

Sono previste le seguenti riserve:

- ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM); i candidati aventi diritto alla predetta riserva di legge devono dichiarare ed allegare alla domanda di partecipazione la documentazione attestante il possesso dei requisiti per beneficiare della riserva medesima;
- in subordine a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile, ai sensi dell'art. 1, comma 9, del D.L. n. 44/2023.

Nella formazione della graduatoria verranno applicate le preferenze previste dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni introdotte dal DPR 82/2023, come dichiarate nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n, 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246).

ART. 1 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

1. I candidati vincitori instaureranno un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato e dovranno sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto entro il termine di 30 giorni dall'assunzione in servizio, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.
2. Ai candidati vincitori sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale appartenente all'Area degli Operatori Esperti (ex categoria B) previsto dal CCNL attualmente vigente per il personale del Comparto Funzioni Locali, corrispondente alla posizione economica iniziale prevista per la categoria cui il profilo di assunzione è ascritto. Il trattamento economico sarà aumentato del rateo della tredicesima mensilità, oltre alle eventuali quote di compenso accessorio. I compensi sopra citati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.
3. Le mansioni saranno definite, nel concreto, dal Responsabile di Settore, tenendo presente il criterio per cui tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.

ART. 2 - MANSIONI DELLA POSIZIONE LAVORATIVA

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa di settore con particolare riferimento all'allegato A) - Declaratorie del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022.

Di seguito vengono descritte attività, conoscenze, competenze ruolo e relazioni proprie del profilo professionale di Operatore Tecnico Esperto.

Attività

L'Operatore Tecnico Esperto svolge attività operative di manutenzione e cura del patrimonio comunale, delle strade, delle aree verdi, degli immobili, delle attrezzature e degli altri beni di competenza dell'Ente, oltre ad attività di supporto al monitoraggio della regolare esecuzione dei lavori e dei servizi svolti dalle ditte in appalto con l'Ente.

Nello svolgimento delle proprie attività si occupa, a titolo esemplificativo e non esaustivo delle mansioni equivalenti, di:

- Manutenzione del verde pubblico, intesa come lavorazioni di modesta entità per la sistemazione di aree verdi;
- Conduzione dei mezzi comunali, quali auto, autocarri, macchine operatrici e mezzi di trasporto per materiale inerte;
- Manutenzione delle strade comunali;
- Installazione, manutenzione e posizionamento di segnaletica stradale verticale e transennatura;
- Pulizia di tombini, caditoie e griglie stradali;
- Attività manutentive edili e generali (piccole riparazioni, tinteggiature, coloritura di ringhiere, staccionate in legno, ecc.);
- Attività manutentive di base su elementi idro-sanitari (piccole riparazioni, sostituzione e montaggio/smontaggio di sanitari e rubinetteria) ed elettrici (sostituzione minuteria e apparecchi di illuminazione), con esclusione di interventi strutturali sugli impianti soggetti a certificazione ai sensi del D.M. 37/2008;
- Esecuzione di interventi manutentivi in relazione alle proprie competenze tecniche;
- Installazione e manutenzione dei cestini per la raccolta dei rifiuti sul territorio comunale;
- Collaborazione operativa con il personale dell'Ente e supporto al RUP/DEC/DL nel monitoraggio delle ditte incaricate dei lavori;
- Mantenimento dell'ordine e della sicurezza nelle aree di lavoro e cantiere;
- Allestimento e preparazione delle manifestazioni organizzate dall'Ente (posizionamento cartellonistica, consegna e supporto operativo al montaggio e smontaggio di sedie, tavoli, gazebi, palchi, pedane, ecc.);
- Registrazione e rendicontazione delle attività di lavoro assegnate;
- Compilazione di semplici segnalazioni, report e comunicazioni relative agli interventi effettuati.

L'Operatore Tecnico Esperto deve essere in grado di utilizzare correttamente le attrezzature e i mezzi assegnati, operare nel rispetto delle norme di sicurezza e svolgere le attività affidate con autonomia operativa, secondo le disposizioni del Responsabile del Servizio.

Il dipendente sarà tenuto a svolgere anche mansioni che non assumono carattere ordinario, ma comprese nell'area di appartenenza, assicurando la propria disponibilità all'inserimento nei turni di pronta reperibilità organizzati dall'Ente (ai sensi del CCNL e dei regolamenti interni) per interventi urgenti quali, a titolo non esaustivo:

- Messa in sicurezza e ripristino delle aree interessate da fenomeni temporaleschi di straordinaria entità o avversità atmosferiche;
- Interventi per nevicate e/o abbassamento delle temperature (spargimento sale e sabbia, sgombero neve manuale dai marciapiedi e dalle zone di transito pedonale per quanto non di competenza della ditta appaltatrice);
- Ripristino urgente di buche stradali a tutela dell'incolumità pubblica;
- Supporto operativo in occasione di emergenze e manifestazioni.

Caratteristiche del profilo

Si tratta di una figura prevalentemente operativa, chiamata a svolgere concretamente attività di

manutenzione, cura del territorio, utilizzo di mezzi, attrezzature e interventi di carattere tecnico.

Le attività sono svolte prevalentemente all'aperto e possono comportare l'esposizione a differenti condizioni climatiche e meteorologiche, anche con variazioni di temperatura o in caso di pioggia.

Il profilo prevede inoltre, in relazione alle esigenze dell'Amministrazione e in caso di emergenza, interventi di pronto intervento in supporto al personale della Protezione Civile.

L'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali.

In occasione di festività, manifestazioni ed eventi organizzati dall'Amministrazione, può occasionalmente rendersi necessaria la prestazione lavorativa anche nelle giornate di sabato, domenica e festivi e, ove strettamente necessario, in orario serale o notturno, in relazione alle esigenze di servizio e nel rispetto della normativa vigente e della contrattazione collettiva.

Le eventuali prestazioni rese al di fuori dell'ordinario orario di lavoro sono retribuite come lavoro straordinario (ricorrendone i presupposti previsti dal contratto) o recuperate secondo quanto previsto dalla normativa e dalla contrattazione collettiva.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al presente concorso pubblico è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

1. Avere la cittadinanza italiana. Ai sensi del combinato disposto del D.P.C.M. 174/94 e dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., gli stranieri non possono accedere alla procedura selettiva. Possono partecipare al concorso i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), e possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
2. Età non inferiore a 18 (diciotto) anni e non superiore al limite massimo previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
3. Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. Ai sensi della legge 28 marzo 1991, n. 120 si precisa che, per le particolari mansioni cui è preposto il profilo professionale in oggetto, le condizione che consentono la iscrizione nella lista dei lavoratori di cui alla legge n. 68/1999 è da considerarsi inidoneità fisica specifica. L'accertamento del possesso dei requisiti di efficienza fisica è effettuato dal Medico competente designato dall'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, al termine della procedura selettiva ai fini dell'effettiva assunzione in servizio;
4. Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.
5. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, per i candidati in possesso della cittadinanza italiana.
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego.
7. Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione; coloro

che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

8. Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
9. Possesso della patente di guida di categoria C.
10. assolvimento dell'obbligo scolastico (licenza di scuola secondaria di primo grado) accompagnato da una specifica qualificazione professionale tra quelle sotto elencate:
    - Edilizia
    - Manutenzione
    - Impiantistica
    - Idraulico
    - Manutenzione del verde

    rilasciata da istituti professionali di Stato o equipollente titolo rilasciato da un centro di formazione professionale regionale o riconosciuto dalla Regione di durata almeno biennale, oppure titolo assorbente/superiore: diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità) purché di tipo tecnico o professionale affine ad esempio, perito industriale, geometra e altri indirizzi di studio attinenti costruzioni, ambiente e territorio, materiali e biotecnologie, agraria. Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano.

    Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente Bando, così come previsto dall'Articolo 38, comma 3, del D.Lgs.165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, previsto dalla richiamata normativa, finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza o equipollenza del proprio titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito;

    In alternativa: assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 3 anni (tre) di esperienza lavorativa analoga alla professionalità richiesta.
11. Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
12. Conoscenza, scolastica, della lingua inglese.

I requisiti richiesti devono essere posseduti e dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in fase di compilazione della domanda di partecipazione tramite il Portale Nazionale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA."

La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale. Qualora sia accertata, da parte dell'Amministrazione comunale, la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo Ente.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

Le domande di partecipazione potranno essere presentate esclusivamente tramite "inPA", portale nazionale del reclutamento (previa registrazione) entro 15 giorni dalla pubblicazione sul medesimo portale del presente bando.

L'autenticazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica) e CNS (Carta Nazionale dei Servizi); la registrazione ad "inPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale inPA che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda, sarà prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale disservizio e relativa proroga del termine di presentazione della domanda, sarà dato avviso sul portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Rezzato.

I concorrenti possono modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

In caso di necessità potrà essere richiesta assistenza informatica alla compilazione della domanda mediante e-mail all'indirizzo segreteria@comune.rezzato.bs.it, previa lettura della guida alla compilazione della domanda e delle relative FAQ presenti all'indirizzo https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/

I documenti (ricevuta pagamento € 10,00 ed eventuali certificazioni) dovranno essere prodotti in formato digitale utilizzando l'apposita sezione "allegati" presente nel format d'iscrizione.

Al termine della compilazione della domanda, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa, che avrà validità di ricevuta. A tale riepilogo **sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dal Comune di Rezzato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per l'individuazione del candidato** alla presente procedura concorsuale.

La compilazione del format della domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Valgono le norme di cui al D.P.R. 487/1994 in caso di atti o documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate; l'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine che verrà, eventualmente, specificamente assegnato.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate al di fuori della piattaforma inPA.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale saranno fornite ai candidati a mezzo del Portale di Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA" e a mezzo del sito Internet istituzionale del Comune di Rezzato (in "Amministrazione Trasparente" - Sezione "Bandi di concorso").

Le comunicazioni pubblicate sul portale "inPA" e sul sito Internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti; sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione.

ART. 5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda, utilizzando l'apposita sezione "allegati" presente nel format d'iscrizione, i concorrenti devono produrre, in conformità alle prescrizioni di cui al presente bando:

1. **la ricevuta del pagamento contributo per la partecipazione al concorso di € 10,00**, non rimborsabile, tramite Pago PA; al link:

   https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=C_H256

   Accedendo alla sezione "*diritti di segreteria - diritti di istruttoria*", nel menù a tendina "*tipologia*" selezionare "*altro*" e in "*descrizione*" scrivere: "***contributo Operatore Tecnico Esperto***"; digitare l'importo e completare con i propri dati personali; procedere, quindi, al pagamento on-line o alla stampa del bollettino/avviso.
2. documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina che l'aspirante intende far valere;
3. copia di eventuale provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio, se conseguito all'estero.

ART. 6 – PROGRAMMA PROVE D'ESAME

La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice, composta nel rispetto di quanto previsto dall'art. 12 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, e si svolgerà come di seguito previsto:

PROVA PRATICA

Consisterà nell'espletamento di uno o più interventi manutentivi, anche mediante individuazione delle attrezzature, materiali, dispositivi di protezione individuale e misure di sicurezza necessari e potrà riguardare:

- manutenzione ordinaria delle strade
- manutenzione del verde pubblico
- piccoli lavori edili
- piccoli lavori di manutenzione su impianti idro-sanitari
- utilizzo corretto di utensili e attrezzature.

PROVA ORALE

Consistente in un colloquio a contenuto tecnico-professionale individuale mirato a verificare il possesso delle competenze e attitudini all'analisi e alla soluzione di situazioni di media complessità proprie del ruolo, sulle seguenti materie:

- Normativa di base sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008), uso e manutenzione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) e comportamenti di prevenzione dei rischi durante le attività lavorative;
- Tecniche e modalità di esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria delle strade, dei marciapiedi e degli spazi pubblici, comprese le attività di pulizia, sistemazione e ripristino;
- Norme di base sulla segnaletica stradale e sulla sicurezza dei cantieri stradali temporanei, con particolare riferimento alla delimitazione, al segnalamento e alla messa in sicurezza delle aree di lavoro (Codice della Strada);
- Conoscenza, impiego in sicurezza e manutenzione ordinaria delle principali attrezzature, utensili e macchinari in dotazione ai servizi manutentivi;
- Nozioni fondamentali sull'organizzazione del Comune e sui suoi principali organi (Sindaco, Giunta Comunale, Consiglio Comunale);

- Diritti, doveri e codice di comportamento del dipendente pubblico, con particolare riferimento alla correttezza professionale e al rapporto con i cittadini e con l'Amministrazione

Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo pari a 21/30.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova pratica un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Le prove orali si svolgeranno in un luogo aperto al pubblico; la valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della commissione.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Il punteggio finale è dato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova pratica e nella prova orale.

Per sostenere le prove, i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nel corso della prova orale la Commissione procederà all'accertamento della lingua straniera che darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale.

ART. 7 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Prova pratica:

- **giorno 24 novembre ore 9:00,** presso il magazzino comunale, sito in via Caduti Piazza della Loggia n. 7, piazzale antistante la scuola primaria "Caduti Piazza della Loggia", Rezzato.

Prova orale:

- **giorno 24 novembre ore 14:30,** presso la sala del Consiglio Comunale del Municipio sita in Piazzetta Picaprede.

Nessuna comunicazione sarà inviata ai candidati, fatta salva l'eventuale comunicazione di esclusione, pertanto, **i candidati dovranno presentarsi nel luogo e nell'ora sopra indicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso**; eventuali modifiche del calendario verrano rese note tramite avviso pubblicato sul portale "*inPA*" e nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" - "*Bandi di concorso*" - del sito internet comunale.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra informazione diretta ed individuale agli interessati.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 8 – GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Effettuato lo svolgimento delle prove e la valutazione delle stesse, la Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito, tenuto conto dei titoli di precedenza e preferenza.

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva, costituita dal voto conseguito nella prova pratica, sommato al voto conseguito nella prova orale.

La stessa sarà pubblicata sul Portale "*inPA*", all'Albo Pretorio on-line del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet comunale; la graduatoria conserva efficacia per tre anni (D.L. 25/2025) a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione.

La mancata accettazione della presa in servizio comporterà la decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria, durante la sua vigenza, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, al verificarsi di esigenze di tipo temporaneo o eccezionale. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, nel rispetto della normativa vigente.

Per l'assunzione si procederà mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, previo accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti del concorrente collocato utilmente in graduatoria. A tale riguardo l'interessato, su richiesta scritta dell'Amministrazione, è tenuto, a pena di decadenza, alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti, sempre che gli stessi non siano già in possesso dell'Amministrazione o acquisibili dalla stessa, nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali.

Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini indicati o non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto dall'assunzione.

L'Amministrazione può differire, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale. Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di due mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione comunale, tempestivamente, sottoporrà il vincitore a visita medica, allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro, qualora in corso.

ART. 9 – NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare eventuali modifiche od integrazioni del presente bando o di disporre la revoca dello stesso.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, o riaprire i termini per la presentazione delle domande. L'eventuale proroga o riapertura dei termini sarà resa nota con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di concorso.

Il vincitore di concorso firmatario del contratto di assunzione a tempo indeterminato potrà richiedere la mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, o altra forma di mobilità volontaria analoga, presso altro Ente, non prima di cinque anni decorrenti dalla data di immissione in servizio nel comune.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura concorsuale e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 10 – COMUNICAZIONE DI AVVIO, TERMINE DI CONCLUSIONE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO. INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA CONCORSUALE

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica, ai sensi dell'art. 5 e ss. della legge n. 241/1990 è la dott.ssa Laura Treccani.
Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi decorrenti dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.
Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria del Comune di Rezzato, contattando il numero telefonico 030-249714 o scrivendo all'indirizzo e-mail segreteria@comune.rezzato.bs.it

ART. 11 – PUBBLICITÀ DEL BANDO

Il presente bando è stato diffuso mediante pubblicazione per 15 (quindici) giorni consecutivi:

- sul portale "*inPA*";
- all'Albo Pretorio on-line del Comune di Rezzato;
- sul sito web del Comune di Rezzato - sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso - ai sensi dell'articolo 19 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso deve farsi riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.R. 487/1994 e al vigente Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici discipina dei concorsi e delle selezioni.

IL SEGRETARIO GENERALE

Iapicca dott. Giuseppe

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679)

Il Regolamento UE 2016/679 "*Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati*" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.
In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Rezzato - Ufficio Segreteria si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

TRATTAMENTO - DEFINIZIONE
Considerando che per trattamento si intende "*qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione*" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA
I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente e, precisamente, per finalità attinenti alla procedura relativa al reclutamento di n. 1 Operatore Tecnico Esperto - Area degli Operatori Esperti (ex cat. B), a tempo pieno e indeterminato, tramite concorso per esami ai sensi della vigente normativa in materia, richiamata nel bando di concorso e della successiva eventuale assunzione in servizio, per la gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro.

MODALITÀ E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante. A tale scopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)
Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO
Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di ammetterLa come candidato/a al concorso per esami relativo all'assunzione di n. 1 Operatore Tecnico Esperto - Area degli Operatori Esperti (ex cat. B), a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Rezzato.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I dati potranno anche essere comunicati a:

• tutti quegli altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali)

e/o

• ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

I Suoi dati potranno essere conosciuti dagli incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "*Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati*" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

• il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni* […]";

• il diritto di rettifica (articolo 16) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa*";

• il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti* […]";

• il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi* […];

• il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) "*L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora* […];

• il diritto di opposizione (articolo 21) "*L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria* […].

L’esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento ai recapiti sotto indicati.
Quanto sopra, fermo restando il diritto dell’interessato di proporre reclamo all’autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Il Titolare del Trattamento è il Comune di Rezzato con sede in Piazza Vantini n. 21.

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO
Il Responsabile dello specifico trattamento dei Suoi dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Segretario Generale dott. Iapicca Giuseppe, pec: protocollo@pec.comune.rezzato.bs.it, al quale potrà rivolgersi per l’esercizio dei diritti dell’interessato.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali del Comune di Rezzato, in quanto designato dal Titolare ai sensi dell’articolo 39 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati e unico per tutto l’Ente, è la società Global Com Technologies S.r.l. in avvalimento con l’Avv. Sandro di Minco, referente per il Comune di Rezzato, il cui contatto e-mail è rpd@secoval.it.

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti.