

**UFFICIO SERVIZI TECNICI
GESTIONE DEL TERRITORIO**

Tel. 030/249771 – Fax 030/2590535

E-mail: lavpubblici@comune.rezzato.bs.it

PEC: protocollo@pec.comune.rezzato.bs.it

**AVVISO PUBBLICO PER SPONSORIZZAZIONE DI INTERVENTI DI
MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE AREE A VERDE
PRESENTI NELLE ROTATORIE STRADALI SITE SUL TERRITORIO
COMUNALE, DA PARTE DI OPERATORI ECONOMICI,
COOPERATIVE SOCIALI E ASSOCIAZIONI OPERANTI SUL
TERRITORIO COMUNALE**

ai sensi dell'art. 43 della Legge 449/1997 e s.m.i., dell'art. 119 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.
e dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.

SEZIONE 1: AMMINISTRAZIONE

1.1) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere informazioni e al quale inviare le offerte Denominazione e indirizzo ufficiale

Stazione Appaltante: COMUNE DI REZZATO

Ubicazione: Piazza Vantini, 21

Codice Fiscale: 00634160170

Ufficio Competente: Servizi Tecnici – Gestione del Territorio

Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Maria Cristina Gentile

Contatti: Tel. 030/249771 - Fax 030/2590535

Profilo del committente: www.comune.rezzato.bs.it

E-mail: lavpubblici@comune.rezzato.bs.it

PEC: protocollo@pec.comune.rezzato.bs.it

SEZIONE 2: OGGETTO DELLA PROCEDURA

2.1) Oggetto

a) Questa Amministrazione intende ricercare, mediante procedura ad evidenza pubblica secondo quanto previsto dall'art. 43 legge 449/1997 e ss.mm.ii., dell'art.119 D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii., soggetti privati (persone fisiche o giuridiche) ovvero associazioni (senza fini di lucro, costituite con atto notarile), anche in forma associata, che intendano proporsi come Sponsor per attività di manutenzione di aree verdi, rotatorie stradali e aiuole spartitraffico – mediante:

- **valorizzazione aree a verde presenti nelle rotatorie stradali** con nuovo arredo floreale (da rinnovare nelle diverse stagioni dell'anno) o essenze arboree e

successiva relativa manutenzione;

➤ **sola manutenzione - delle aree verdi di proprietà comunale** al fine del loro miglioramento qualitativo ed estetico;

- b) Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti privati a offrirsi come sponsor;
- c) Con tali soggetti, a conclusione della procedura prevista dal presente avviso, l'Amministrazione potrà concludere un contratto di sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449/1997, dell'art. 119 del D.Lgs 267/2000;
- d) Il contratto di sponsorizzazione regolerà i rapporti tra le Parti e avrà durata minima di anni 5 (cinque) a decorrere dalla stipula dell'accordo.

2.2) Descrizione delle aree verdi - rotatorie

Le rotatorie, indicate in mappa nell'**allegato A**, per le quali è possibile presentare le proposte di sponsorizzazione sono le seguenti:

1. **rotatoria sita tra via Treponti e innesto/uscita SS45bis**
2. **rotatoria sita tra via Paolo VI, via Giovanni XXIII e via Rezzole**
3. **rotatoria sita tra via Matteotti, via Einaudi e via San Giacomo**
4. **rotatoria sita tra via Garibaldi, via Europa e via Castellini**

2.3) Prestazione oggetto di procedura

La prestazione dello sponsor consisterà nella fornitura di beni e servizi ovvero di lavori; quale corrispettivo, lo sponsor otterrà un ritorno di immagine, consistente nella possibilità di installare, sull'area oggetto dell'intervento, cartelli pubblicitari (che riporteranno insieme al logo del Comune di Rezzato ed alla scritta "area verde realizzata/curata da xxx", il nome/marchio/logo dello sponsor), in conformità al vigente Codice della Strada e al Regolamento attuativo del codice della strada.

In linea generale i cartelli saranno nel numero pari al numero di bracci stradali che si immettono sulla rotatoria, con il massimo di 4.

Le caratteristiche tipologiche del cartello sono concordate con l'Ufficio Servizi tecnici Gestione territorio in sede di contratto e dovranno rispettare le dimensioni massime di cm 70 x 50 al netto dell'eventuale supporto. Dimensioni e numero impianti sono da intendersi indicative e dovranno essere proporzionati all'area adibita ad aiuola.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non accettare proposte di sponsorizzazione in relazione a possibili attività particolari dello sponsor, confliggenti con linee di attività istituzionale.

Lo sponsor si assumerà totalmente la responsabilità derivante da danni imputabili alla manutenzione dell'area; in particolare il gestore dovrà verificare che rami, arbusti e installazioni non impediscano la visibilità della segnaletica stradale all'interno della rotatoria e delle aiuole.

Tutte le attività e le lavorazioni su strada dovranno essere eseguite come prescritto dal Nuovo Codice della Strada, segnalando adeguatamente il cantiere e regolamentando il traffico con apposita segnaletica stradale.

Le aree oggetto dei contratti di sponsorizzazione manterranno totalmente la funzione ad uso pubblico, in base alle vigenti disposizioni del Piano di Governo del Territorio.

La prestazione minima richiesta allo sponsor per la gestione dell'area verde consiste:

- nell'inerbimento dell'area verde mediante semina e irrigazione con impianto, da realizzarsi a cura dello sponsor;

- nella rasatura del tappeto erboso atta a mantenere l'altezza dell'erba sempre inferiore a 15 cm;

Il tappeto erboso dovrà essere mantenuto costantemente ad una altezza inferiore a 15 cm. L'area verde dovrà essere costantemente innaffiata a cura dello sponsor e dovrà essere tenuta in perfetto stato di manutenzione. In caso sia presente l'impianto di irrigazione comunale, lo stesso dovrà essere gestito e mantenuto a cura dello sponsor; in caso l'impianto di irrigazione sia assente, l'irrigazione potrà essere eseguita dallo sponsor con mezzi mobili a sua cura e spese o mediante la realizzazione di nuovo impianto di irrigazione a sua cura.

L'aspetto estetico e le caratteristiche delle eventuali essenze da piantumare nelle aree verdi oggetto di sponsorizzazione è lasciata a discrezione dello sponsor e verrà valutata in sede di apertura dell'offerta di cui all'art. 3.1. del presente avviso. È comunque vietata la piantumazione di essenze che impediscano la visibilità e la manovra da parte degli utenti della strada.

2.4) Impegni dello sponsor

Lo sponsor è tenuto a rendere il corrispettivo per la veicolazione pubblicitaria del proprio nome/marchio/logo mediante la realizzazione nella forma diretta o indiretta, a propria cura e spese, degli interventi di valorizzazione e di manutenzione, per tutta la durata del contratto, delle aree verdi delle rotatorie assegnate mediante ditte specializzate nel settore florovivaistico, con personale in regola con le norme assicurative e previdenziali, in grado di garantire scrupolosamente l'osservanza ed il rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, munite altresì di opportuna polizza di responsabilità civile per danni a cose e persone.

Le caratteristiche delle opere di valorizzazione e manutenzione delle aree affidate allo sponsor, dovranno essere definite e dettagliate nella proposta di sponsorizzazione allegata alla domanda di partecipazione alla presente procedura.

Saranno ad esclusivo carico dello sponsor tutti i costi per la realizzazione e manutenzione degli interventi ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i costi per l'irrigazione, l'approvvigionamento elettrico, gli sfalci, le potature, le eventuali sostituzioni delle essenze e/o degli arredi compromessi anche a seguito di atti vandalici e incidenti stradali.

2.5) Contenuto della sponsorizzazione

Quale corrispettivo per le prestazioni dello sponsor, il Comune di Rezzato, per tutta la durata del contratto, potrà:

- a) consentire allo sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione tramite i mezzi di comunicazione;
- b) consentire l'utilizzo di una porzione di area verde assegnata per la sistemazione stabile di impianti informativi;
- c) inserire nel proprio sito Web l'immagine della rotatoria / fascia stradale / aiuola sponsorizzata associando il nome / marchio / logo / attività prodotto per tutta la durata del presente contratto.

Tali forme di pubblicità verranno concordate con il soggetto aggiudicatario; esse, tuttavia, non potranno contenere alcuna forma di pubblicità diretta (frasi, slogan, indirizzi) ma esclusivamente il nome e/o il logo dello sponsor.

2.6) Contratto e durata

Il Rapporto tra l'Amministrazione comunale e gli sponsor sarà disciplinato da apposito contratto di sponsorizzazione contenente i termini dell'attività e le eventuali penali per inadempimenti contrattuali e le rispettive responsabilità ed oneri, **allegato B**.

È in capo allo sponsor la responsabilità civile, penale, verso terzi derivante dalla realizzazione e gestione delle aree verdi affidate a seguito della presente procedura. A tal proposito lo sponsor si impegna a dotarsi di idonea polizza assicurativa.

Il contratto di sponsorizzazione avrà durata minima di anni 5, a decorrere dalla stipula dell'accordo.

Il contratto potrà essere eventualmente ulteriormente prorogato su richiesta dello sponsor, fino a un periodo pari a quello oggetto della convenzione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione comunale di Rezzato si riserva di esercitare la facoltà di rescissione del contratto anche prima della scadenza, con preavviso di tre mesi, in ciascuno dei seguenti casi:

- che vi sia la necessità di disporre dell'immobile per i propri compiti istituzionali;
- che l'utilizzo dell'area avvenga non conformemente alla destinazione d'uso prevista dalle norme del PGT vigente;
- che l'utilizzo e la gestione dell'area non avvenga in modo conforme al contratto di sponsorizzazione e alla proposta di sponsorizzazione presentata in seguito alla presente procedura (in questo caso il preavviso è di trenta giorni).

SEZIONE 3: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO

3.1) Modalità e termini di partecipazione

a. Termine ultimo per il ricevimento delle offerte

La/le proposta/e di sponsorizzazione, redatta/e in forma scritta e in lingua italiana, dovrà/dovranno pervenire entro le **ore 18:00 di giovedì 3 luglio 2025**:

- **a mano**, consegnandoli all'ufficio protocollo situato presso la sede municipale in Piazza Vantini n. 21, debitamente sigillati riportando esternamente, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: "Proposta di sponsorizzazione di aree verdi e rotatorie stradali";
- **a mezzo Posta Elettronica Certificata** all'indirizzo PEC del Comune: protocollo@pec.comune.rezzato.bs.it;
- **a mezzo raccomandata del servizio postale**. Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla presente procedura è possibile rivolgersi all'Ufficio Competente, Servizi Tecnici – Gestione del Territorio, nella persona del Geom. Alessio Massardi contattabile telefonicamente al n. 030/249771 e al seguente indirizzo e-mail: lavpubblici@comune.rezzato.bs.it.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: giorni 180 (centottanta) dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

b. Apertura delle offerte (in seduta pubblica):

Giorno: **martedì 8 luglio 2025 alle ore 9:30**.

Luogo: presso la sede municipale del Comune di Rezzato, Piazza Vantini n. 21.

Il recapito della PEC, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

L'oggetto della PEC dovrà essere: "Proposta di sponsorizzazione di aree verdi e rotatorie stradali".

c. La proposta dovrà contenere i seguenti documenti:

➤ **Istanza di ammissione** sottoscritta dal Proponente o dal suo legale rappresentante, e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza. Le dichiarazioni rese in tale istanza ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere successivamente verificabili.

Tale istanza dovrà contenere in particolare:

- Le generalità o ragione sociale del Proponente, con indicazione del nome e cognome del legale rappresentante, dell'attività prevalente esercitata, dell'indirizzo, nr. di telefono, fax, e-mail della sede legale e operativa, nonché il nome e cognome, qualifica, nr. di telefono e indirizzo e-mail di un referente per l'iniziativa, da utilizzarsi nell'ambito della procedura di valutazione e approvazione della proposta;
- La conoscenza e accettazione di tutte le condizioni che regolano il presente avviso;
- Dichiarazione di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- L'inesistenza delle condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione (artt. da 94 a 98 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.) e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- L'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia (D.Lgs 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni);
- L'assenza di altre cause ostative artt. 9 o 45 del D.Lgs 231/2001;
- L'impegno del Proponente ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario utilizzato ed alle relative autorizzazioni, e in particolare ad escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente: propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa; pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcoolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale; messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia; pena di immediata risoluzione del contratto;
- L'impegno a eseguire direttamente gli interventi o, in alternativa, a far eseguire gli interventi a ditte qualificate ai sensi degli artt. 94-95-99 del D.Lgs 36/2023;
- L'impegno ad effettuare la valorizzazione minima richiesta ovvero migliorativa, e l'impegno ad effettuare la manutenzione per un periodo minimo di almeno cinque anni;
- L'impegno del proponente, in caso di assegnazione della sponsorizzazione, a portare a conoscenza dell'Amministrazione Comunale tutti i dati che verranno richiesti, relativi alla /alle ditte che effettueranno gli interventi di manutenzione e eventualmente di sistemazione, a pena di decadenza dall'assegnazione

- stessa;
- sottoscrizione della dichiarazione di piena conoscenza e accettazione di tutte le condizioni.
- **Il programma della sponsorizzazione** proposta riferita a una o più aree/rotatorie, che dovrà tenere conto delle condizioni precisate nel presente Avviso e relativi allegati e che illustrerà:
- Le modalità di partecipazione tecnico-operativa ed economica dello sponsor, con indicazione della fornitura di beni e/o servizi o lavori, che il proponente intende dedicare alla sponsorizzazione proposta;
 - La bozza grafica (anche schematica) dei cartelli pubblicitari, di dimensioni massime di cm 70 x 50 al netto dell'eventuale supporto, dimensioni da intendersi indicative che dovranno essere proporzionate all'area adibita ad aiuola (che riporteranno insieme al logo del comune ed alla scritta "area verde realizzata/curata da xxxx", il nome/marchio/logo/messaggio pubblicitario dello sponsor) corredato da un disegno (anche schematico) dell'area interessata dalla sponsorizzazione, con l'ubicazione e il numero degli impianti informativi, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor;
 - Il programma manutentivo (relativo al periodo offerto), contenente le modalità e la tempistica degli interventi di manutenzione;
 - Piano dettagliato dei costi della sponsorizzazione per ogni annualità prevista di gestione della rotatoria, con indicazione dei costi delle singole operazioni previste, suddivisi, tra interventi aggiuntivi di valorizzazione ed interventi di manutenzione ordinaria;
 - Proposta progettuale di sistemazione/riqualificazione/valorizzazione dell'area, comprensiva di Relazione Tecnica e Tavole di Progetto in scala adeguata, e relativi tempi di esecuzione; il progetto deve essere redatto dallo sponsor o da terzi, comunque su commissione dello stesso;
 - La proposta progettuale, se normativamente applicabile, potrà prevedere la posa di un'opera d'arte o di manufatti con caratteristiche tali da non ostacolare la visibilità da parte degli utenti della strada, di intesa però, che opere e manufatti debbano rimanere di proprietà al Comune al termine dell'accordo.

SEZIONE 4: PROCEDURE

4.1) Valutazione delle proposte

- a) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare al massimo un'area a ciascun richiedente. Ogni richiesta di sponsorizzazione può essere presentata congiuntamente da non più di due soggetti privati. È possibile, se richiesta, l'assegnazione di più aree allo stesso sponsor, qualora le richieste presentate siano numericamente inferiori alle aree disponibili;
- b) Le proposte pervenute verranno valutate da una commissione con la presidenza del Responsabile Servizi Tecnici, Gestione territorio, dallo stesso appositamente costituita, composta da 3 membri scelti tra i tecnici ufficio Servizi Tecnici Gestione territorio. Prima di procedere alla valutazione delle proposte la Commissione accerterà la completezza e correttezza della documentazione presentata. Al termine della valutazione le proposte saranno approvate con determinazione del Responsabile del Settore Servizi Tecnici – Gestione del Territorio;

- c) In linea generale, la valutazione terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa), delle qualità dello sponsor in termini di fiducia e di immagine e della convenienza dell'Amministrazione. Le proposte saranno valutate sulla base della loro coerenza con l'interesse pubblico perseguito dall'Amministrazione nella gestione del verde cittadino ed in particolare con i programmi minimi allegati al presente avviso;
- d) Nel caso in cui pervengano due o più proposte relativamente alla stessa area, l'assegnazione verrà fatta in base ai seguenti criteri:

➤ **Criterio n. 1: allestimento dell'area verde** (*Valutazione massima 30 punti*)

Al fine della valutazione del presente criterio si considera come servizio minimo (valori punti zero) l'inerbimento dell'area verde mediante semina e irrigazione con impianto, se presente, ovvero manuale. Il punteggio, fino ad un massimo di punti 30, verrà assegnato sulla base della proposta di miglioramento del servizio minimo suddetto, mediante -per esempio - la posa di piantumazioni e/o fiori stagionali, l'aspetto estetico dell'allestimento globale dell'area verde, la quantità e la diversificazione delle essenze vegetali proposte, la coerenza del progetto con il contesto, la posa impianto irrigazione se assente, ecc.);

➤ **Criterio n. 2: manutenzione dell'area verde** (*Valutazione massima 40 punti*)

Al fine della valutazione del presente criterio si considera come servizio minimo (valori punti zero) la rasatura del tappeto erboso atta a mantenere l'altezza dell'erba sempre inferiore a 15 cm. Il punteggio, fino ad un massimo di punti 40, verrà assegnato sulla base della proposta di miglioramento del servizio minimo suddetto. Verranno valutate per es. la frequenza di pulizia dell'area, la frequenza di cura delle aiuole e delle rasature dell'erba, l'eventuale previsione di trattamenti particolari, la frequenza di potatura arbusti, la frequenza di sostituzione dei fiori stagionali, ecc.;

➤ **Criterio n. 3: durata del periodo di sponsorizzazione dell'attività** (*Valutazione massima 30 punti*)

Al fine della valutazione del presente criterio si considera come durata minima (valori punti zero) il periodo minimo di 5 anni. Il punteggio, fino ad un massimo di punti 30, verrà assegnato sulla base della proposta di durata del servizio fino ad un massimo di 10 anni.

- 6 anni di sponsorizzazione: **punti 6**
- 7 anni di sponsorizzazione: **punti 12**
- 8 anni di sponsorizzazione: **punti 18**
- 9 anni di sponsorizzazione: **punti 24**
- 10 anni di sponsorizzazione: **punti 30**

- e) L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative, e di chiedere ai Proponenti modifiche tecniche al programma di sponsorizzazione presentato.

- f) In ogni caso sono escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti

- alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Entro 30 Giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della proposta di sponsorizzazione, l'Amministrazione Comunale provvederà all'aggiudicazione definitiva, subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

4.2) Conclusione dell'accordo di sponsorizzazione

- a) Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e gli sponsor sarà disciplinato da appositi accordi di sponsorizzazione, redatti in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, in conformità allo schema di cui all'allegato B.
- b) Il soggetto aggiudicatario con la partecipazione al presente Avviso si impegna a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale nella lettera di comunicazione formale di aggiudicazione definitiva.
- c) È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.
- d) A carico dello sponsor saranno i costi relativi a spese, imposte, tasse dipendenti e conseguenti all'accordo di sponsorizzazione, all'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità, ad eventuale installazione dell'impianto di irrigazione a partire dal pozzetto per l'allacciamento.
- e) Il Comune di Rezzato, avvalendosi del proprio personale, verificherà lo stato effettivo del verde e/o degli allestimenti all'interno delle rotatorie e potrà richiedere interventi di manutenzione al gestore, finalizzate al mantenimento del decoro dell'area. Il gestore stesso si impegna ad intervenire entro 10 giorni dalla data di ricevimento della segnalazione. Su parere del Responsabile dell'ufficio Servizi Tecnici – Gestione del Territorio il mancato intervento entro tale termine può costituire causa di recesso dalla convenzione di gestione.
- f) Al termine del periodo di gestione alberi, arbusti e quant'altro allocato sulla rotatoria e sulle aiuole spartitraffico rimangono di proprietà del Comune di Rezzato.

SEZIONE 5: ALTRE INFORMAZIONI

5.1) Riserva di aggiudicazione

L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni momento della procedura e fino alla stipula del contratto di sponsorizzazione, la facoltà di sospendere o di non dare corso ulteriore agli atti della procedura, così come di revocare l'aggiudicazione, senza che i partecipanti o l'aggiudicatario possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. Gli interessati non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione per mancato guadagno o per costi sostenuti per la partecipazione alla procedura.

5.2) Informazioni amministrative

- a) documentazione disponibile e liberamente consultabile presso l'ufficio Servizi Tecnici – Gestione del Territorio e sul sito internet (www.comune.rezzato.bs.it);
- b) gli allegati sono parte integrante e sostanziale del presente avviso;
- c) procedura consentita ai sensi del Regolamento comunale sulle sponsorizzazioni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 28/06/2012;

- d) linee di indirizzo approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 22/05/2025;
- e) procedura indetta con determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Tecnici - Gestione del Territorio n. 384 del 29/05/2025;
- f) spese di contratto, imposte e tasse ed ogni altro onere conseguente o derivante sono a carico dell'aggiudicatario;
- g) ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 per il trattamento dei dati personali degli offerenti si rinvia all'art. 5.5;
- h) controversie contrattuali deferite all'Autorità giudiziaria del Foro di Brescia.

5.3) Documentazione

Tutta la documentazione, compreso il presente bando e gli allegati, potrà essere scaricata direttamente **dal sito Internet del Comune di Rezzato**. La citata documentazione è disponibile su supporto informatico anche presso l'Ufficio Servizi Tecnici – Gestione del Territorio.

5.4) Procedure di ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso relative al procedimento: T.A.R. per la Lombardia, sezione di Brescia, via Malta n. 12, 25124 – Brescia.

5.5) Trattamento dei dati personali

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati o potranno essere messi a disposizione di enti pubblici terzi interessati alla procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rezzato.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza. Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.



Il Responsabile del Servizio
Arch. Maria Cristina Gentile

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate, il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa*

Allegati:

- A - Individuazione rotatorie oggetto del bando
- B - Schema di convenzione per la sponsorizzazione
- C - Modello istanza di ammissione
- D - Dichiarazione di autonoma presa visione dei luoghi