Marca da bollo da € 16,00

ALLA POLIZIA LOCALE
COMANDO DI REZZATO (BS)
polizialocale@pec.comune.rezzato.bs.it
protocollo@pec.comune.rezzato.bs.it

RICHIESTA DI EMISSIONE O PROROGA DI ORDINANZA DI MODIFICA TEMPORANEA DELLA VIABILITA' STRADALE

Il/la sottoscritto/a[1] _____, nato a _____ _____ il _____/_____/_____, residente a _____ _____ (_____) in via _____;

C H I E D E

per conto di[2] □ me medesimo □ _____ _____;

in qualità di[3] _____;

□ **la proroga** dell'Ordinanza di modifica temporanea della viabilità stradale nr. _____ del ____/____/_____, per nr. _____ giorni, nel lasso temporale compreso tra il giorno ____/____/_____ ed il giorno ____/____/_____, nel seguente orario □ 24 ore su 24 □ dalle ore _____ alle ore _____;

□ **l'emissione di una nuova** Ordinanza di modifica temporanea della viabilità stradale nelle seguenti vie e all'altezza dei numerici civici (o della progressiva chilometrica) sotto indicati:

- via/Piazza _____, all'altezza del civico nr. _____, oppure nel tratto compreso da[4] _____ a _____ per nr. _____ giorni, nel lasso temporale compreso tra il giorno ____/____/_____ ed il giorno ____/____/_____, nel seguente orario □ 24 ore su 24 □ dalle ore _____ alle ore _____;
- via/Piazza _____, all'altezza del civico nr. _____, oppure nel tratto compreso da _____ a _____ per nr. _____ giorni, nel lasso temporale compreso tra il giorno ____/____/_____ ed il giorno ____/____/_____, nel seguente orario □ 24 ore su 24 □ dalle ore _____ alle ore _____;
- via/Piazza _____, all'altezza del civico nr. _____, oppure nel tratto compreso da _____ a _____ per

[1] Dati del richiedente l'Ordinanza.
[2] Indicare per conto di chi viene richiesta l'Ordinanza (specificare i dati completi della persona fisica o della persona giuridica).
[3] Esempio: proprietario, comproprietario, locatario, titolare o dipendente della ditta incaricata, tecnico incaricato, organizzatore, eccetera.
[4] Indicare se il tratto interessato dall'Ordinanza è compreso tra due intersezioni, oppure tra due numeri civici, specificando il nominativo delle vie o dei numeri.

nr. _____ giorni, nel lasso temporale compreso tra il giorno ____/____/_____ ed il giorno ____/____/_____, nel seguente orario □ 24 ore su 24 □ dalle ore _____ alle ore _____;

L'Ordinanza viene richiesta per le seguenti motivazioni: _____
_____
_____.

Per quanto sopra indicato si chiede di valutare l'istituzione dei seguenti provvedimenti viabilistici:

- □ interdizione al flusso pedonale nell'area classificata come marciapiede[5];
- □ interdizione al flusso dei velocipedi nell'area ad essi destinata;
- □ restringimento della carreggiata;
- □ divieto di sosta con rimozione forzata dei veicoli;
- □ limite massimo di velocità;
- □ senso unico alternato di marcia veicolare regolato da movieri;
- □ senso unico alternato di marcia veicolare regolato da impianto semaforico;
- □ interdizione alla circolazione veicolare (chiusura della strada ambo i lati);
- □ sospensione temporanea della circolazione stradale;
- □ _____.

Il sottoscritto, altresì, dichiara:
- che il Responsabile del cantiere, ovvero dell'installazione della segnaletica è da identificarsi in _____, nato a _____ il _____/_____/_____, residente a _____ (____) in via _____;

- che in caso di necessità, anche per quanto concerne eventuali problematiche di qualsiasi natura, l'interessato è reperibile 24 ore su 24 all'utenza telefonica _____;
- che le comunicazioni relative al presente procedimento devono essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica (meglio se certificata) _____;

□ di aver provveduto al versamento della tariffa circa i diritti di segreteria/istruttoria, meglio rappresentati nella tabella che segue (si rappresenta che non verranno prese in considerazione istanze mancanti della copia dell'avvenuto pagamento);

□ che l'imposta di bollo è assolta annullando la seguente marca da bollo (della quale si impegna a conservare l'originale per esibirlo in caso di controlli dell'Amministrazione) _____.

Il sottoscritto, inoltre, dichiara di essere a conoscenza del fatto che:
- l'Ordinanza verrà emessa entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza;
- dovrà provvedere alla posa di tutta la segnaletica di cantiere verticale sulla viabilità principale e secondaria, e tutta la segnaletica provvisoria necessaria ad attuare le disposizioni ed eccezioni della presente Ordinanza;
- dovrà provvedere al ripristino dello stato dei luoghi nei momenti immediatamente successivi al termine dei lavori;
- dovrà posizionare la cartellonistica stradale indicante il "*divieto di sosta*", se istituito, almeno 48 ore prima, utilizzando proprio personale, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti per l'installazione della segnaletica in argomento (art. 21 del C.d.S. e artt. 30-36 del relativo Regolamento di esecuzione), avendo cura di inviare i fotogrammi dell'apposizione al Comando Polizia

[5] Da richiedere anche nel caso in cui vi siano carichi sospesi.

Locale all'indirizzo di posta elettronica polizia@comune.rezzato.bs.it (il mancato invio dei fotogrammi con almeno 48 ore di anticipo non consentirà al Comando di avanzare l'apparato sanzionatorio allorquando il divieto non venisse rispettato);
- dovrà comunicare al Comando Polizia Locale, con almeno tre giorni di anticipo, l'eventuale revoca delle opere di lavoro, all'indirizzo *polizialocale@pec.comune.rezzato.bs.it*;
- dovrà rispettare le indicazioni dell'art. 40 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice della Strada D.P.R. 16 Dicembre 1992 n. 495 in relazione alla sicurezza dei pedoni nei cantieri stradali;
- dovrà provvedere all'apposizione degli avvisi alla cittadinanza interessata su cancelli carrabili e ingressi pedonali ai fabbricati circa le modifiche alla viabilità ed i possibili disagi;
- dovrà predisporre e posizionare la segnaletica temporanea necessaria alle deviazioni e agli itinerari alternativi previsti;
- dovrà coprire tutta la segnaletica verticale permanente in contrasto con i provvedimenti provvisori adottati, curandone il coretto ripristino al termine di durata degli stessi;
- dovrà presegnalare le deviazioni e l'eventuale presenza di strade chiuse;
- tutta la segnaletica di cantiere e di deviazione dovrà essere conforme a quanto disposto dal Codice della Strada (D.L.vo 30 Aprile 1992 n. 285 – con particolare riferimento all'art.21 e s.m.i.), dal relativo Regolamento di Esecuzione ed Attuazione (D.P.R. 16 Dicembre 1992 n. 495 – con particolare riferimento agli artt. da 30 a 43 e s.m.i.) e nel Disciplinare Tecnico (D.M. 10 luglio 2002);
- il mancato inizio dei lavori nella data prevista dovrà essere tempestivamente comunicato all'Amministrazione Comunale;
- in caso di grave ritardo nell'inizio dei lavori, la presente Ordinanza è soggetta a decadenza;
- nel caso in cui i lavori non siano terminati nei tempi stabiliti, la richiesta di proroga con le motivazioni relative al ritardo dovrà essere tempestivamente presentata al Settore competente, che si riserva il diritto di valutarne l'eventuale concessione;
- l'attività oggetto della presente ordinanza dovrà essere eseguita entro i termini previsti dalla medesima Ordinanza;
- alla scadenza del termine indicato nella presente Ordinanza, l'impresa esecutrice dovrà provvedere immediatamente a ripristinare le condizioni esistenti prima del cantiere (eliminare tutta la segnaletica provvisoria installata, ripristinare quella esistente in vigore prima dell'intervento, eliminare qualsiasi residuo di cantiere evitando così l'abbandono dei rifiuti ai sensi del D.Lgs. 152/06);
- è fatto divieto ai mezzi in uscita dal cantiere di lordare le strade pubbliche e loro pertinenze e disperdere materiale su di esse, ai sensi dell'art.15 del Nuovo Codice della Strada;
- è fatto obbligo della pulizia delle strade pubbliche interessate dal passaggio dei mezzi provenienti/diretti al cantiere;
- la presente Ordinanza entrerà in vigore al momento della posa della segnaletica stradale;
- dovrà essere sempre garantito il transito dei veicoli di soccorso e pronto intervento nell'espletamento delle funzioni di emergenza;
- i residenti frontisti ed i titolari di attività economiche dovranno essere preventivamente avvisati dei provvedimenti adottati con la presente Ordinanza;
- qualora vi sia la possibilità di creare gravi disagi al libero accesso alle proprietà private laterali alla strada l'assuntore dei lavori dovrà provvedere, con congruo anticipo rispetto all'inizio dei lavori, ad avvisare gli abitanti, i proprietari degli immobili ed i conduttori dei fondi agricoli della zona interessata dal cantiere; l'avviso, che ha lo scopo di prevenire ogni forma di disagio, dovrà contenere tutte le informazioni utili alla cittadinanza quali date, orari e tipologia dei lavori da eseguire;
- le segnalazioni dovranno essere mantenute in opera anche durante la pausa notturna dei lavori;
- le segnalazioni provvisorie dovranno essere mantenute in opera fino al completo ripristino del manto stradale con asfaltatura, se previsto, in quanto il riempimento degli scavi con materiale incoerente, anche se livellato alla quota del manto stradale, non garantisce sufficienti condizioni di sicurezza per la circolazione stradale;
- fino al completo ripristino del manto stradale con asfaltatura (se previsto), che dovrà comunque avvenire il più presto possibile e comunque nei termini indicati dal Settore competente, dovrà essere esercitata una <u>continua</u> vigilanza sulle condizioni dello scavo in modo da intervenire prontamente evitando situazioni di pericolo per la circolazione stradale;
- dovrà essere garantita adeguata copertura assicurativa per il risarcimento di eventuali danni a persone o cose sollevando l'Amministrazione da responsabilità in merito;
- gli scavi, i mezzi d'opera nonché il loro raggio d'azione, devono sempre essere recintati con barriere, parapetti od altre idonee protezioni atte ad impedire la caduta di materiale con la collocazione di lanterne a luce rossa fissa (opportunamente intervallate) da accendersi durante le ore notturne e, comunque, in ogni caso di scarsa visibilità;
- qualora, per qualsiasi esigenza, la zona interessata dai lavori, dovesse essere chiusa o lasciata incustodita, per periodi anche brevi, l'esecutore dei lavori dovrà dare specifica informazione, a tutti gli utenti, tramite idonea segnaletica, di un numero telefonico di reperibilità attivo 24 ore su 24, per un pronto intervento di manutenzione nel caso si verifichino anomalie, nell'area attinente, tali da creare pericolo o disagio alla circolazione;
- il richiedente resta unico responsabile per eventuali danni derivanti dall'inadeguatezza della segnaletica stradale esposta e/o dalla mancata manutenzione o apposizione della stessa;
- la validità dell'Ordinanza è subordinata al rilascio, da parte del competente Ufficio comunale, dell'autorizzazione alla manomissione del pubblico suolo, se prevista.
- la validità dell'Ordinanza è subordinata al rilascio, da parte del competente Ufficio comunale, della concessione per l'occupazione del pubblico suolo, se prevista.
- la validità dell'Ordinanza è subordinata al versamento della tariffa di istruttoria, se prevista;
- il Comando Polizia Locale scrivente è escluso da qualsiasi responsabilità circa la mancata installazione della segnaletica stradale, *indi* per cui rimane in capo al richiedente concordare con professionisti l'apporto della stessa secondo quanto previsto dal Codice della Strada vigente;
- l'Ordinanza può essere revocata in qualsiasi momento per questioni di Pubblica Sicurezza o eventi emergenziali, senza preavviso;
- nel caso in cui le opere di lavoro interessino la manomissione del pubblico suolo, il richiedente dovrà provvedere al ripristino del manto stradale, avendo cura di avanzare i dovuti controlli, successivi alle opere di lavoro, fino all'esecuzione del ripristino definitivo. La mancata ottemperanza a quanto richiesto comporterà le sanzioni previste dal Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285;

- al termine dei lavori il tratto oggetto del presente provvedimento dovrà essere perfettamente ripristinato al fine di consentire il normale transito pedonale e veicolare senza che via siano situazioni di pericolo per l'utenza.

Tabella diritti di segreteria/istruttoria e modalità di versamento

COD.	DESCRIZIONE		IMPORTO
1	Rilascio ordinanze di modifica della viabilità stradale per occupazione di suolo pubblico (senza manomissione)	a) senza chiusura della strada	€ 40,00 per ogni via (compreso sopralluogo avanzato in autonomia dal Comando, se necessario, e non richiesto dall'interessato)
		b) con chiusura della strada	€ 80,00 per ogni via (compreso sopralluogo avanzato in autonomia dal Comando, se necessario, e non richiesto dall'interessato)
2	Rilascio ordinanze di modifica della viabilità stradale per occupazione e manomissione di suolo pubblico	a) senza chiusura della strada	€ 70,00 per ogni via (compreso sopralluogo avanzato in autonomia dal Comando, se necessario, e non richiesto dall'interessato)
		b) con chiusura della strada	€ 110,00 per ogni via (compreso sopralluogo avanzato in autonomia dal Comando, se necessario, e non richiesto dall'interessato)
3	Rinnovo / proroga / modifica dell'Ordinanza		€ 25,00
4	Richiesta sopralluogo (se richiesto dall'interessato)		€ 100,00 / ora

Sono escluse dal pagamento delle tariffe di cui ai codici 1, 2, 3 e 4 le Associazioni o gli enti caritatevoli, ovvero parrocchiali, insistenti nel territorio della Città di Rezzato.

L'avanzamento della pratica è subordinato al versamento della tariffa prevista, il quale potrà avvenire mediante le seguenti modalità:

- bollettino postale, sul conto corrente postale nr. **51753945** intestato a COMUNE DI REZZATO – SERVIZIO DI TESORERIA – VIOLAZIONI VARIE;
- bonifico bancario tramite IBAN **IT77R0760111200000051753945** intestato a COMUNE DI REZZATO – SERVIZIO DI TESORERIA – VIOLAZIONI VARIE.

Nella causale è obbligatorio indicare il motivo del versamento ed il nominativo del richiedente (ad esempio: richiesta Ordinanza per via Roma, richiedente Mario Rossi, oppure richiesta rapporto sinistro stradale del 01/01/2001, richiedente Mario Rossi, oppure richiesta rottamazione veicolo – Mario Rossi).
Copia dell'avvenuto versamento dovrà essere allegata all'istanza.

Si allegano (i documenti di seguito indicati sono OBBLIGATORI):

1) estratto mappa (anche da *GoogleMaps*), dal quale si evinca con precisione l'area da occupare (che dovrà essere ben evidenziata), unitamente a fotogrammi raffiguranti l'area in questione;
2) copia di un documento di identità del richiedente;
3) copia del versamento dei diritti di segreteria/istruttoria;
4) copia della marca da bollo;
5) _____;
6) _____.

ATTENZIONE: Il mancato invio di uno solo dei documenti sopra richiesti comporta il rifiuto della presa in carico dell'istanza.

La presente istanza consta di nr. 4 pagine.

Luogo e data _____

Firma _____