

Bollo  
€ 16,00

Protocollo

AL COMUNE DI REZZATO  
PIAZZA VANTINI, 21  
25086 REZZATO BS  
**SERVIZI TECNICI -  
SVILUPPO  
TERRITORIALE**

**OGGETTO:** Richiesta di Attestazione di Idoneità Alloggiativa

Il/La sottoscritto/a(\*) \_\_\_\_\_ Sesso(\*) ☐ M ☐ F  
nato/a a(\*) \_\_\_\_\_ il(\*) \_\_\_\_\_ cittadino/a(\*) \_\_\_\_\_  
☐ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ int \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_  
telefono (\*) \_\_\_\_\_

☐ titolare del Passaporto n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
*oppure*

☐ Carta d'Identità n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_  
*oppure*

☐ Permesso di Soggiorno rilasciato dalla Questura di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
con scadenza il \_\_\_\_\_ rinnovato fino al \_\_\_\_\_

(\*) campi obbligatori

### CHIEDE

il rilascio della attestazione che indichi quante persone l'alloggio

☐ in proprietà ☐ in locazione ☐ in comodato ☐ in uso portineria ☐ altro ..... (\*\*)

sito in REZZATO BS Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Sc. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_ p. \_\_\_\_\_ censito al  
Catasto Fabbricati con Fg. \_\_\_\_\_ mapp.le \_\_\_\_\_ sub. \_\_\_\_\_ è idoneo ad ospitare, secondo le  
indicazioni e i **parametri minimi previsti dalla legge regionale per gli alloggi di edilizia residenziale,  
con espressa l'idoneità alloggiativa** al fine di ottenere (\*\*):

- ☐ ricongiungimento familiare (art. 29 D.Lgs 286/98 - art.6 D.P.R. 394/99)
- ☐ accesso al mercato del lavoro (art. 23 D.L. 286/98 - art. 34 D.P.R. 394/99)
- ☐ chiamata nominativa di lavoratori domestici (circ. Min. Lav. N. 55/2000)
- ☐ visto per ingresso al seguito (art. 5 D.P.R. 394/99)
- ☐ rilascio permesso di soggiorno ( art. 1 Dlgs 3/07 – art. 11 D. P. R. 394/99 – art. 5 L.189/02);
- ☐ contratto di soggiorno per lavoro subordinato (art. 6 D.L.189/02);
- ☐ rilascio/rinnovo carta di soggiorno ( art. 9 D.Lgs 286/98 – art. 16 D.P.R. 394/99 – art. 9 L. 189/02);
- ☐ emersione lavoro irregolare di cittadini extracomunitari Legge 3 Agosto 2009 n. 102
- ☐ altro (precisare) .....

(\*\*) barrare la casella che interessa

- |                          |                                                                  |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | RITIRO PRESSO UFFICIO TECNICO DAL _____ / _____ / 20             |
| <input type="checkbox"/> | NECESSARIO SOPRALLUOGO POLIZIA LOCALE - DATA RITIRO DA DEFINIRSI |
| <input type="checkbox"/> | SPEDIZIONE PRESSO INDIRIZZO DELL'ALLOGGIO                        |

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 26 della Legge 15/1968, richiamato dall'art. 6 comma 2 del D.P.R. 403/1998;

D I C H I A R A

che attualmente l'alloggio è occupato da n ..... componenti il nucleo familiare, anche da ulteriori n. .... persone (indicare di seguito nome, data di nascita, luogo, **di tutte le persone residenti oppure ospiti** il cui titolo al soggiorno è legato all'alloggio di cui si richiede l'idoneità:

| Cognome Nome | Data di nascita | luogo | residente                | ospite                   |
|--------------|-----------------|-------|--------------------------|--------------------------|
|              |                 |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|              |                 |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|              |                 |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|              |                 |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|              |                 |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|              |                 |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|              |                 |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|              |                 |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|              |                 |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Distinti saluti

Rezzato, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

## Documenti da unire alla richiesta di attestazione:

- ☐ Copia documento di identità in corso di validità del Richiedente oppure, se la pratica è trasmessa digitalmente il documento è sostituito da firma digitale;
- ☐ Copia atto proprietà o visura catastale, e se in affitto copia del contratto con relativa registrazione;
- ☐ Copia pianta dell'alloggio in scala;
- ☐ Dichiarazione di conformità degli impianti ai sensi del D.M. 37/2008 (elettrico, idrotermosanitario);
- ☐ Copia della dichiarazione di regolare manutenzione dell'impianto di riscaldamento da parte dell'amministratore condominiale se centralizzato, oppure copia del libretto di impianto e dell'ultima revisione utile dello stesso, nel caso di impianto termico autonomo;
- ☐ Copia certificato di abitabilità/agibilità ovvero relazione a firma di tecnico incaricato per garantire i requisiti di salubrità e sicurezza statica dell'immobile;
- ☐ Assenso del proprietario dell'alloggio alla presentazione dell'istanza (solo in caso di affittuario) modulo 1;
- ☐ Assenso del proprietario dell'alloggio alla ospitalità (in caso di ospitalità) – modulo 2;
- ☐ Comunicazione d'ospitalità firmata da chi ospita\*(modulo 3);
- ☐ Dichiarazione del Tecnico incaricato in merito ai requisiti igienici sanitari e all'assenza di muffe e/o altri inconvenienti igienici in essere al momento della presentazione della richiesta (modulo 4);
- ☐ Assolvimento dell'onere del pagamento della marca da bollo (attuale € 16,00);
- ☐ Attestazione di versamento diritti di segreteria dell'importo di € 25,00 (IBAN allegato).

---

\* IN CASO DI OSPITALITA' è necessario sopralluogo da parte Ufficio Polizia Locale

## INFORMAZIONI PER UFFICIO POLIZIA LOCALE

### Dati dell'ospite:

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ Sesso(\*) ☐ M ☐ F  
nato/a a(\*) \_\_\_\_\_ il(\*) \_\_\_\_\_ cittadino/a(\*) \_\_\_\_\_  
ospite dal \_\_\_\_\_

### Giorni e orari preferibili per la visita:

Recapito telefonico: \_\_\_\_\_

---

### Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D.lgs 196/2003 (Codici in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali acquisiti con riferimento alla domanda sottoscritta sono raccolti e trattati dal Comune di Rezzato anche attraverso l'inserimento in banca dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi previsti dalla legge o, in ogni caso, per le esclusive finalità connesse alla gestione di detto procedimento.

Rezzato, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

---

### SOPRALLUOGO UFFICIO TECNICO

Appuntamento per martedì/giovedì ..... del mese di..... 20\_\_presso l'immobile di Rezzato in

Via/Piazza ..... alle ore .....

Il Funzionario

Il richiedente

Nota: I sopralluoghi saranno effettuati da un tecnico dell'ufficio i pomeriggi del 2° e 4° martedì di ogni mese fatto eccezione dei giorni festivi previo appuntamento.  
Nel caso di impossibilità di accedere all'appartamento sarà necessario concordare un ulteriore appuntamento presso l'ufficio tecnico sviluppo del territorio.

### PRATICHE ANTECEDENTI

Data..... Prot. .... Richiedente .....

Data..... Prot. .... Richiedente .....

Data..... Prot. .... Richiedente .....