

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

### **Comune di Rezzato**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679, il Comune di Rezzato, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle stesse l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa.

**Titolare del trattamento dei dati** è il Comune di Rezzato con sede legale a Rezzato (BS), CAP, Piazza Vantini n. 21, nella persona del Sindaco pro-tempore.

Il Titolare del trattamento dati ha designato il **Responsabile della Protezione dei Dati** (R.P.D.-D.P.O.) ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. E' possibile rivolgersi al Titolare o al D.P.O. al seguente indirizzo e-mail: [rdp@secoval.it](mailto:rdp@secoval.it).

**Contitolari del trattamento dei dati:** contitolare per gli aspetti inerenti l'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) e per la Carta d'Identità Elettronica, è il **Ministero dell'Interno**, con sede legale a Roma, 00184, Piazza del Viminale, 1.

**Delegato/Responsabile del trattamento dei dati:** Responsabile al trattamento è il **Settore Servizi Demografici**, rappresentato organicamente dal Responsabile di Servizio.

#### **Responsabile Esterno del trattamento:**

- per gli aspetti tecnici riguardanti l'ANPR è **SOGEI S.p.A.**, Società del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con sede legale a Roma, 00143, Via M. Carucci n. 99;
- per gli aspetti tecnici inerenti la CIE è **IPZS Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato**, con sede legale a Roma, 00138, Via Salaria n. 691;
- per gli aspetti tecnici inerenti l'interrogazione e certificazione anagrafica, tutti i **Comuni italiani aderenti al progetto ANPR**;
- per gli aspetti informatici è la **software house MAGGIOLI SPA**, con sede legale a Santarcangelo di Romagna (RN), azienda fornitrice del software applicativo in uso presso il Comune di Rezzato.

**Base giuridica del trattamento** La base giuridica del trattamento trova la sua liceità nell'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento. Il fondamento del trattamento quale obbligo legale a cui è soggetto il Comune, è richiamato dalle seguenti fonti normative:

**Norme Generali:** D.lgs. 267/2000, artt. 14-54; D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. e relativi decreti attuativi; Legge 63/1993; DPR 605/1973; Legge 241/1990; D.lgs 33/2013 e ss.mm. .

**Stato Civile/Leva Militare:** R.D. 262/1942, Legge 847/1929, Legge 1159/1929, R.D. 289/1930, Legge 449/1984, Legge 516/1988, Legge 517/1988, Legge 101/1989, Legge 116/1995, Legge 520/1995, Legge 126/2012, Legge 127/2012, Legge 128/2012, Legge 245/2012, Legge 246/2012, Legge 898/1970, Legge 121/1985, Legge 74/1987, Legge 162/2014, Legge 55/2015, Legge 218/1995, Regolamento CE Consiglio UE 2201/2003, DPR 396/2000, DPR 54/2012, Legge 91/92, Legge 76/2016, D.lgs. 66/2010, Legge Regionale in materia di polizia mortuaria n. 33/2009.

**Anagrafe:** Legge 1228/1954, DPR. 223/1989 e ss.mm., Legge 470/1988, DPR 323/1989, Legge 104/2002, D.lgs. 286/1998, e decreti attuativi, D.lgs. 142/2015, Legge 68/1999, D.lgs. 30/2007, DPR 169/2005, D.lgs. 32/2008, Legge 80/2014 (art. 5).

**Elettorale:** DPR 223/1967, DPR 50/1973, D.lgs. 320/1994, Legge 352/1970, D.lgs. 197/1996, Legge 120/1999, DPR 299/2000, Legge 95/1989, Legge 53/1990, Legge 81/1993, Legge 15/1991, Legge 17/2003.

**Documenti di Identità:** Testo Unico di Leggi di Pubblica Sicurezza - r.d. 773/1931 - e Regolamento esecutivo r.d. 635/1940, art. 2, comma 10, Legge 127/1997 e ss.mm., DM 23 dicembre 2015, Legge 27/2012, Legge 106/2011, Legge 35/2012 (art. 7).

**Documentazione Amministrativa e Autenticazioni:** DPR 445/2000, Legge 248/2006 (art. 7), Legge 184/1983 (art. 31), Legge 18/1975, Dlgs. 271/1989 (art. 39).

**Finalità del trattamento dei dati** I dati personali saranno trattati per consentire, nel rispetto delle norme, tutte le operazioni in materia di regolare tenuta degli archivi anagrafici, registri di stato civile, archivi e liste elettorali. In particolare, i trattamenti hanno per oggetto iscrizioni, mutazioni, cancellazioni, certificazioni anagrafiche, emissione di documenti amministrativi e d'identità, comunicazioni, visure e interconnessioni dei suddetti dati anagrafici verso il Ministero dell'Interno e verso le pubbliche amministrazioni e i gestori di servizio pubblico convenzionati con il comune per l'esecuzione di funzioni pubbliche. I dati saranno trattati anche per le operazioni di iscrizione, trascrizione, annotazione sui registri di stato civile, per le relative

certificazioni, comunicazioni, visure e interconnessioni. I dati saranno trattati per l'aggiornamento degli archivi elettorali, delle liste elettorali generali e sezionali, per aggiunte, predisposizioni e comunicazioni inerenti la Lista di leva militare.

I dati saranno trattati, altresì, per la gestione amministrativa di tutti i restanti procedimenti attivabili presso i Servizi Demografici in base alle scelte organizzative dell'ente. I dati saranno trattati nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dai disciplinari, e ove necessario ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni. Il conferimento dei dati personali, anche "particolari" (per determinati procedimenti amministrativi), è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.

**Modalità di trattamento dei dati personali** I dati personali sono trattati a mezzo di archivi cartacei ed informatici. Questi ultimi sono in parte detenuti presso il data-center del Comune e in parte esternamente, presso i data-center del Ministero dell'Interno, di SOGEI e dell'IPZS. Il Titolare garantisce che i dati personali sono trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679.

**Misure di sicurezza** Il Titolare, i Contitolari ed i Responsabili del trattamento garantiscono, per quanto di competenza, l'adozione di misure tecniche ed organizzative atte a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati è effettuato a cura delle persone autorizzate al trattamento e allo svolgimento delle procedure amministrative.

**Destinatari dei dati - Comunicazione dei dati** I dati personali trattati dal settore Servizi Demografici per il tramite dei diversi uffici saranno comunicati sotto forma di certificazione (anche tramite servizi *on line*) ai soggetti terzi richiedenti, nel rispetto delle norme sulla certificazione.

I medesimi dati saranno comunicati, inoltre, al personale comunale dei diversi Servizi amministrativi per l'esecuzione dei rispettivi obblighi di legge, finalizzati all'erogazione dei servizi comunali, nel rispetto dei principi di semplificazione amministrativa, autocertificazione e decertificazione tra uffici pubblici. Detti trattamenti sono specificamente registrati nel Registro dei Trattamenti e Attività adottato dal Titolare.

I dati saranno, altresì, comunicati, nel rispetto delle norme di riferimento, alle pubbliche amministrazioni e ai gestori di servizio pubblico convenzionati con il Titolare, per l'esercizio di specifiche funzioni istituzionali nonché alle forze dell'ordine e alle autorità di pubblica sicurezza. Detti soggetti sono designati contitolari/responsabili "esterni" al trattamento. L'elenco aggiornato delle convenzioni/accordi di servizio sono pubblicati sul sito web del Titolare.

I dati personali acquisiti nei modelli di domanda e gli atti inerenti i procedimenti demografici e gli archivi di dati locali sono, inoltre, comunicati per la relativa conservazione sostitutiva digitale a MAGGIOLI s.p.a., per i servizi di backup di sicurezza presso GRUPPO SE.CO.GE.S SRL, con sede legale n Brescia, che li conserva nel rispetto delle norme di legge; detti soggetti sono designati Responsabili esterni al trattamento. I rapporti giuridici con detti soggetti sono disciplinati da specifiche convenzioni/contratti.

#### **Tempo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno conservati per il tempo in cui l'ente è soggetto agli obblighi di conservazione *ex lege*, fatta salva l'ulteriore conservazione degli stessi laddove necessaria ai legittimi interessi del Titolare e all'adempimento di specifici obblighi giudiziari.

#### **Diritti dell'interessato**

L'interessato potrà esercitare, in ogni momento, i diritti riconosciuti dagli articoli 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, inoltrando istanza al Titolare del trattamento o al D.P.O. al seguente indirizzo mail: [rdp@secoval.it](mailto:rdp@secoval.it) o PEC: [protocollo@pec.comune.rezzato.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.rezzato.bs.it).

#### **Diritto di proporre reclamo**

**In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato potrà proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.**

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile per presa visione \_\_\_\_\_