

Oggetto: **Richiesta di CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

Il/La sottoscritto/a (1)

Residente a in via n..... (2)

Tel E-mail

Codice fiscale..... (3)

Nell'interesse..... (4)

Visto l'Art. 30 del D.P.R. 06/06/2001 n.380 e successive modifiche e integrazioni, con la presente

CHIEDE

Il rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica relativo all'immobile/i di seguito indicato/i

		RISERVATO ALL'UFFICIO	
FOGLIO NCT	MAPPALE	ZONA URBANISTICA	NOTE

Nei casi di esenzione

Si richiede il certificato in **esenzione dall'imposta di bollo** ai sensi:

- ☐ dell' art. 5, tabella allegato B) del D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e ss.mm. – (SUCCESSIONI)
- ☐ dell' art. 16, tabella allegato B) del D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e ss.mm. – (ENTI PUBBLICI)

Si allegano:

n..... estratti mappa con attestazione conformità attestazione versamento diritti di segreteria su **c/c postale n. 63317226 oppure IBAN IT06 B056 9655 0900 0000 2008 X86** intestato a **Comune di Rezzato Servizio di Tesoreria-Edilizia Privata**

P.zza Vantini, 21 - 25086 - Rezzato (BS)
Tel. 030 249711 - Fax 030 2590535 - Cod. Fiscale 00634160170
comune@comune.rezzato.bs.it - **www.comune.rezzato.bs.it**

FIRMA

.....

NOTE PER LA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA E DOCUMENTI DA ALLEGARE

- (1) Generalità del richiedente che sottoscrive la domanda.
- (2) Residenza del richiedente che sottoscrive la domanda.
- (3) Numero di codice fiscale del richiedente che sottoscrive la domanda.
- (4) Completare con "proprio" ovvero con "di (generalità dell'interessato, solo se diverso dal richiedente)
- (5) Documenti da allegare alla domanda:
 - a) 2 marche da bollo da Euro 16,00;
 - b) Attestato di versamento per i diritti di segreteria;
(i diritti di segreteria introdotti dal D.L. 17 marzo 1992, n. 233, e successive modifiche ed integrazioni, nella misura determinata con deliberazione degli organi comunali).
Diritti di Segreteria:
Versamento con bollettino di Conto Corrente Postale n. 63317226 oppure
Versamento con bonifico bancario n. IT06 B056 9655 0900 0000 2008 X86
Intestato a: Comune di Rezzato Servizio di Tesoreria – Edilizia privata
Causale: Richiesta di Certificato di Destinazione Urbanistica
Importo: € 50,00 per atti notarili di alienazione immobili
Importo: € 50,00 per uso successione
 - c) **Allegare estratti di mappa aggiornati (anche in copia non autenticata, ovvero copia di frazionamento)** contenente gli immobili per i quali è richiesto il certificato; ogni estratto di mappa dovrà recare la seguente dichiarazione: "Il presente estratto è conforme alla situazione fisica e giuridica in atto alla data odierna sull'immobile oggetto della richiesta".

NOTE IN ORDINE AL RILASCIO DEL CERTIFICATO

- A- Il certificato non può essere rilasciato per i fabbricati, non può inoltre essere rilasciato per i terreni che siano pertinenza di fabbricati censiti al catasto edilizio urbano, quando la superficie complessiva della pertinenza sia inferiore a 5.000 mq.
- B- Il certificato viene rilasciato di norma entro trenta giorni dalla richiesta; tuttavia qualora per qualunque motivo non si possa procedere al rilascio, il certificato stesso può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti, attestante l'avvenuta presentazione della domanda, la scadenza infruttuosa del termine di trenta giorni e la destinazione urbanistica degli immobili secondo gli strumenti urbanistici vigenti ed adottati.
- C- Il certificato di destinazione urbanistica ha validità di un anno dalla data del rilascio, a condizione che non intervengano modificazioni allo strumento urbanistico; tale circostanza deve essere dichiarata in atto a cura dell'alienante o di uno dei condividenti; intervenuta invece una modificazione allo strumento urbanistico, deve essere richiesto un nuovo certificato.
- C- Non si potrà procedere al rilascio del certificato di destinazione urbanistica nei seguenti casi:
 - a) – mancata o non corretta identificazione catastale degli immobili;
 - b) – mancanza incompletezza degli estratti di mappa;
 - c) – incoerenza tra gli estratti di mappa allegati ed i dati catastali esposti in richiesta.
- E- È facoltà del Responsabile rilasciare, anche se per una richiesta unica, più di un certificato quando ci sia necessario per la complessità o la qualità dei dati richiesti; in tal caso dovranno essere prodotte ulteriori marche da bollo in numero adeguato e corrisposti i diritti di segreteria in misura conforme alle disposizioni vigenti.